

**AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA
ACER SERVIZI S.r.l.**

**AVVISO PUBBLICO ON LINE
PER LA SELEZIONE DEI CONDUTTORI DI ALLOGGI DI PROPRIETA' DEL GRUPPO ACER
ACERBO_02_2021**

TABELLA ALLOGGI IN PROPOSTA

Sarà possibile visitare gli appartamenti successivamente alla data di chiusura del bando: giorni ed orari verranno comunicati pubblicati sul sito di Acer Bologna alla pagina <https://www.acerbologna.it/bandi>

Per la descrizione e le caratteristiche degli alloggi si rimanda alla tabella in allegato al presente avviso: sono specificate le tipologie di standard abitativo, ai sensi di quanto previsto e nel rispetto dei minimi prescritti, dall'art. 2 del Decreto del Ministero della Sanità 5 luglio 1975 e successive modificazioni ed integrazioni, tali da non creare sovraffollamento in fase di assegnazione.

Nella tabella sono inoltre indicati gli appartamenti predisposti per portatori di handicap e la categoria di assegnazione per le riserve previste nell'avviso pubblico.

Gli importi relativi al canone mensile e alle spese in acconto servizi, riportate nella suddetta tabella descrittiva degli alloggi, sono puramente indicativi. Il canone è comprensivo, dove presente, dell'autorimessa o del posto auto di pertinenza.

ART. 1 – CARATTERISTICHE DELL'ASSEGNAZIONE

In esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione (C.d.A.) dell'Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Bologna (ACER Bologna) seduta n. 353 del 28/04/2021 oggetto n 9, si provvede all'emanazione del presente avviso pubblico, contenente la disciplina per la formazione di una graduatoria, finalizzata alla raccolta di candidature per la locazione di alloggi di proprietà del gruppo ACER, con contratto di edilizia agevolata in locazione permanente e a canone calmierato.

La graduatoria che verrà formulata con il presente avviso pubblico verrà utilizzata esclusivamente per l'assegnazione degli alloggi disponibili indicati nel presente avviso, per quei nuclei familiari che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.

ART. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda per l'assegnazione i cittadini che, **alla data di pubblicazione del presente avviso e al momento della verifica dei requisiti**, sono in possesso dei seguenti requisiti:

2.1. CITTADINANZA

2.1.1. Cittadinanza italiana o di uno Stato che appartiene all'Unione Europea.

2.1.2. requisito si considera soddisfatto anche per il cittadino di altro Stato purché questi sia titolare del permesso di soggiorno CE per lungo soggiornanti, ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 27/05/1998, n. 286 e sue modificazioni ed integrazioni (s.m.i.).

2.1.3. Il requisito di cittadinanza deve essere in possesso del solo richiedente

2.1.4. Qualora il nucleo richiedente sia composto da due o più persone è richiesto il regolare soggiorno a tutti i componenti il nucleo richiedente.

2.2. RESIDENZA O ATTIVITÀ LAVORATIVA

2.2.1. Residenza anagrafica, ai sensi della normativa vigente, o attività lavorativa esclusiva o principale nel Comune di Bologna o in un Comune contermini e cioè Anzola Emilia, Calderara di Reno, Casalecchio di Reno, Castel Maggiore, Castenaso, Granarolo Emilia, San Lazzaro di Savena, Sasso Marconi, Pianoro, Zola Predosa.

2.2.2. Il requisito di residenza o attività lavorativa è richiesto al solo richiedente.

2.2.3. Qualora il nucleo richiedente sia composto da due o più persone è richiesto il regolare soggiorno a tutti i componenti il nucleo richiedente.

2.2.4. Il suddetto requisito non è richiesto ai militari appartenenti ai corpi di Polizia di Stato, Guardia di Finanza, Arma dei Carabinieri E Carabinieri Forestali (ex. Corpo Forestale dello Stato), Polizia Penitenziaria, e Corpo dei Vigili del Fuoco.

2.2.5. Il nucleo familiare del richiedente, costituito o da costituire, dovrà avere la residenza anagrafica in un Comune del territorio nazionale.

2.3. CATEGORIA DEI PARTECIPANTI E SOGGETTI DESTINATARI DELL'ASSEGNAZIONE

2.3.1. I richiedenti devono essere in una delle seguenti condizioni:

a) **Lavoratori dipendenti stabilmente impiegati con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato (sia a tempo pieno che parziale), obbligati alla dichiarazione IRPEF per redditi di lavoro dipendente.**

Si precisa che non è in possesso di tale requisito colui che si trovi sospeso dall'attività o soggetto ad orario ridotto per qualsiasi titolo, salvo il caso del tempo parziale o dell'aspettativa o congedo con mantenimento del diritto al posto di lavoro.

Inoltre, sono parificati ai sensi della normativa vigente i lavoratori con rapporto assimilato al lavoro subordinato.

b) **Titolari di pensione.**

c) **Lavoratori autonomi che esercitino una regolare attività** nel Comune di Bologna o in uno dei Comuni individuati al punto 2.2.

2.3.2. Il requisito è richiesto al solo richiedente.

2.3.3. Qualora però il nucleo richiedente sia composto da due o più persone non legate tra di loro da vincoli di parentela o affinità, il requisito deve essere posseduto da tutti i componenti il nucleo stesso.

2.4. REDDITO PER L'ACCESSO

2.4.1. I limiti di reddito sono calcolati, ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (DPCM) n. 159/2013 e s.m.i. sulla

base del valore ISE (Indicatore della Situazione Economica) e del valore ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) e del valore del Patrimonio Mobiliare lordo ai fini ISEE

2.4.2 Pertanto il valore dell'Attestazione ISE/ISEE, in corso di validità, del nucleo richiedente deve rispettare i seguenti valori:

- a) valore ISE da euro 11.000,00 a euro 66.759,00;
- b) valore ISEE da euro 5.000,00 a euro 41.908,00;
- c) valore del patrimonio mobiliare lordo ai fini ISEE non superiore a euro 80.000,00.

2.4.3. L'Attestazione ISE/ISEE da prendere in considerazione è quella così detta "ordinaria", per le prestazioni sociali agevolate, DPCM n. 159/2013, e s.m.i., con scadenza al 31 dicembre dell'anno in corso di presentazione della domanda.

2.4.4. Nel caso di persone singole intenzionate a presentare domanda per costituire futura convivenza more uxorio o unione civile, ma che sono anagraficamente inserite in altro nucleo familiare, in questo caso entrambe le Attestazioni ISE/ISEE dei due nuclei di provenienza dovranno rispettare i valori di accesso richiesti dal presente avviso pubblico, purché si distacchino costituendo un nuovo nucleo familiare a sé stante.

2.5. LIMITI ALLA TITOLARITÀ DI DIRITTI REALI SU BENI IMMOBILI

2.5.1. Il nucleo familiare richiedente non deve essere titolare del diritto di proprietà, di usufrutto, uso o abitazione, di una alloggio adeguato alle necessità del nucleo familiare, ai sensi della normativa regionale vigente relativa all'edilizia agevolata, nel territorio regionale.

2.5.2. E' consentita la partecipazione anche nel caso in cui il richiedente o un componente del suo nucleo familiare si trovi in una soltanto delle seguenti situazioni:

- a) sia comproprietario, di non più di un alloggio, con terzi non appartenenti al nucleo familiare e da tali terzi occupato. L'occupazione deve risultare dal certificato di residenza;
- b) sia proprietario o comproprietario di non più di un alloggio non disponibile per l'utilizzo in quanto specifici diritti reali su di esso sono attribuiti ad altri soggetti, in virtù di un atto di data anteriore a quello di pubblicazione dell'avviso pubblico. Si prescinde da tale data nel caso di diritto di abitazione riconosciuto a favore del coniuge superstite;
- c) sia proprietario o comproprietario di non più di un alloggio che risulti fatiscente da certificato di non abitabilità rilasciato dal Comune interessato o che non consenta l'accesso o l'agibilità interna ad uno o più componenti del nucleo familiare del titolare che siano affetti da handicap con problemi di deambulazione e abbiano un grado di invalidità pari o superiore al 66%;
- d) sia proprietario di non più di un alloggio non idoneo alle esigenze del nucleo familiare. Per alloggio idoneo si intende quello di superficie utile almeno pari a 30 mq, con ulteriori 15 mq per ogni componente oltre i primi due.

2.5.3. Il requisito relativo alla non proprietà immobiliare è richiesto in possesso a tutti i componenti il nucleo familiare richiedente.

2.6. ASSENZA DI CONDANNE PENALI

2.6.1. Il requisito è richiesto a tutti i componenti il nucleo richiedente e dovrà essere auto-certificato in domanda ai sensi del Decreto Presidente della Repubblica (DPR) n. 445/2000 e s.m.i.

2.6.2. A richiesta dell'Ente dovrà essere fornita la relativa attestazione del Casellario Giudiziario in corso di validità.

2.7. CAUSE OSTATIVE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

2.7.1. Non può presentare domanda il nucleo richiedente che:

- a) non possiede tutti i requisiti e le condizioni previste dal bando e dalla normativa di riferimento;
- b) ha già beneficiato di riscatto di un alloggio di edilizia residenziale pubblica (ERP) precedentemente assegnato;
- c) ha usufruito di precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da Enti pubblici per l'acquisto di una casa;
- d) ha occupato abusivamente e senza titolo un alloggio di proprietà pubblica;
- e) ha rilasciato volontariamente un alloggio pubblico da non meno di quindici anni dalla data di rilascio;
- f) ha ceduto in tutto o in parte, alloggio di proprietà pubblica eventualmente assegnato in precedenza in locazione;
- g) ha subito un provvedimento di sfratto esecutivo derivante da morosità o da inadempienza contrattuale di un alloggio pubblico;
- h) assegnatario di unità immobiliare tra quelli in gestione all'Azienda, con inadempienza contrattuale o morosità nel pagamento del canone e/o delle spese accessorie. Si considera morosità la mancata corresponsione di un importo superiore complessivamente a nr. 3 (tre) bollette emesse e scadute.

2.8. ALTRE NORME ATTINENTI I REQUISITI DI ACCESSO

2.8.1. Nucleo familiare avente titolo

Per nucleo familiare richiedente, ai fini dell'accertamento dei suddetti requisiti, si intende la famiglia anagraficamente costituita dai coniugi, non legalmente ed effettivamente separati, dalle unioni civili, dalle unioni di fatto ai sensi della Legge n. 76/2016 e s.m.i., dai conviventi more uxorio, dai figli legittimi, naturali, riconosciuti ed adottivi e dagli affiliati con loro conviventi anagraficamente.

Fanno altresì parte del nucleo familiare, purché conviventi anagraficamente, gli ascendenti, i discendenti, i collaterali fino al terzo grado e gli affini fino al secondo grado.

I minori in affidamento all'interno del nucleo familiare sono equiparati a quelli adottivi e naturali.

Rientrano nella definizione di nucleo familiare richiedente anche i nubendi o i richiedenti intenzionati a convivere more-uxorio, purché tali nuclei si costituiscano entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla consegna dell'alloggio, assumendo ivi la residenza.

Per nucleo avente diritto si intende anche quello fondato sulla stabile convivenza more-uxorio, nonchè il nucleo di persone anche non legate da vincoli di parentela e affinità, qualora la convivenza abbia carattere di stabilità e sia finalizzata alla reciproca assistenza morale e materiale. Tale forma di convivenza, salvo che ne sia derivata la nascita dei figli, ai fini dell'inclusione economica normativa nel nucleo, deve essere stata instaurata almeno due anni prima della data di presentazione della domanda di assegnazione.

Ogni persona inserita in domanda, può appartenere ad un unico nucleo familiare richiedente.

2.8.2. Condizioni di ammissibilità e di punteggio.

Tutti i requisiti richiesti per l'accesso all'avviso pubblico, così come le condizioni oggettive e soggettive di punteggio, devono sussistere sia alla data di presentazione della domanda sia alla data di verifica per l'assegnazione dell'alloggio.

Tali requisiti e le condizioni di punteggio, anche se materialmente accertati successivamente, vanno riferiti alle suddette date.

I requisiti di ammissione devono permanere al momento della domanda, della verifica dei requisiti e della sottoscrizione del contratto di locazione.

2.8.3. Condizione di solvibilità.

L'assegnazione dell'alloggio avverrà unicamente a favore dei nuclei aventi titolo che soddisfano la condizione di solvibilità consistente nell'incidenza del canone relativo al futuro alloggio, con esclusione dal calcolo degli oneri accessori, in misura uguale o inferiore al 30% della Somma redditi di cui all'Attestazione ISE/ISEE in corso di validità al momento della presentazione della domanda e al momento della verifica dei requisiti.

In assenza di tale condizione non si procederà a contattare il richiedente con conseguente esclusione della domanda dalla graduatoria.

ART. 3 – PUNTEGGI

La graduatoria sarà formulata sulla base di punteggi indicati con numeri interi, che verranno attribuiti a ogni singola domanda in relazione alle condizioni sotto elencate, riferite al richiedente e al suo nucleo familiare in domanda.

Le condizioni non dichiarate espressamente sul modulo di domanda o non rilevabili d'ufficio sulla base della documentazione allegata, non daranno luogo all'attribuzione dei punteggi.

Le condizioni relative ai punteggi dovranno sussistere alla data di presentazione della domanda e al momento della verifica dei requisiti e delle condizioni per l'assegnazione.

a) CONDIZIONI ABITATIVE		
a.1)	SFRATTO PER FINITA LOCAZIONE E/O CONDIZIONI EQUIPARATE	DOCUMENTI DA PRODURRE
a.1.1)	Nucleo familiare richiedente che risieda anagraficamente in un alloggio che debba essere rilasciato a seguito di: a) provvedimento esecutivo di sfratto mediante convalida emanata dall'autorità giudiziaria competente; b) provvedimento esecutivo di rilascio qualora l'intestatario del contratto sia deceduto o abbia abbandonato l'alloggio, risultando perciò il richiedente nella condizione di occupante senza titolo; non rientra nelle condizioni di cui alla presente lett.b) colui che abbia abusivamente occupato l'alloggio in modo arbitrario ed in condizioni di divieto; c) verbale di conciliazione giudiziaria quanto costituisce titolo esecutivo per lo sfratto; d) ordinanza di sgombero; e) provvedimento di separazione giudiziale o di separazione consensuale omologato dal Tribunale; f) sentenza esecutiva con rilascio dell'alloggio. g) decadenza emanata nei confronti di assegnatario di alloggio di E.R.P. ai sensi della vigente normativa regionale. Il provvedimento esecutivo di sfratto non deve essere stato intimato per morosità o per altri casi di inadempienza contrattuale. La condizione è attribuita solo ai soggetti intestatari dei provvedimenti esecutivi di rilascio dell'alloggio o ai loro aventi causa. (punti 6)	<ul style="list-style-type: none"> Copia del provvedimento esecutivo di sfratto per finita locazione o per necessità dell'alloggio. Copia del verbale di conciliazione giudiziaria da cui si evince l'obbligo di rilascio dell'alloggio. Copia dell'ordinanza di sgombero dell'alloggio.
a.2)	SISTEMAZIONE PRECARIA	DOCUMENTI DA PRODURRE
	Avere abbandonato l'alloggio ed essere in accertate condizioni di precarietà abitativa a seguito di ordinanza di sgombero o comunque di provvedimento per motivi di pubblica utilità o per collocamento a riposo in caso di occupazione di alloggio di servizio. (punti 4)	<ul style="list-style-type: none"> Copia del provvedimento esecutivo da cui si rilevi l'avvenuto sfratto per finita locazione o per necessità dell'alloggio. Copia dell'ordinanza di sgombero dell'alloggio. Copia del provvedimento di separazione consensuale omologato o del provvedimento giudiziale di separazione, da cui si evince l'obbligo del rilascio dell'alloggio da parte del richiedente.
a.2.1)	da non oltre 12 mesi (punti 4)	
a.2.2)	da oltre 12 mesi (punti 6)	<ul style="list-style-type: none"> Dichiarazione rilasciata dal soggetto che ospita il richiedente ed il suo nucleo familiare attestante la situazione di precarietà abitativa in essere. Ogni altra idonea documentazione atta a comprovare la condizione dichiarata.
a.3)	AREA DECADENZA ALLOGGI E.R.P.	DOCUMENTI DA PRODURRE
	Nucleo assegnatario di alloggio di edilizia residenziale pubblica collocato in area di decadenza per superamento dei limiti di reddito ISE/ISEE previsti dalla DAL n. 154/201/8 e s.m.i. per la permanenza negli alloggi di ERP. (punti 8)	<ul style="list-style-type: none"> Rilevabile d'ufficio (se residente in alloggio gestito da ACER Bologna). Autocertificazione sul modulo di domanda.
b)	CONDIZIONI FAMILIARI	
b.1)	NUCLEO FAMILIARE COMPOSTO DA UNA COPPIA DI GIOVANI	DOCUMENTI DA PRODURRE
	Nucleo familiare richiedente costituito da due persone adulte con un'età massima per entrambi di 35 (trentacinque) anni, ovvero nuclei familiari (coniugi sia in regime di comunione che di separazione dei beni); nubendi, conviventi more uxorio o intenzionati a convivere more uxorio. I nuclei devono risultare già costituiti in data non successiva a 60 (sessanta) giorni dalla data di consegna dell'alloggio, assumendo ivi la residenza. (punti 6)	<ul style="list-style-type: none"> Autocertificazione sul modulo di domanda (<i>per i matrimoni celebrati in Italia, e per coloro che già costituiscono nucleo familiare come conviventi more uxorio</i>). Autocertificazione sul modulo di domanda, attestante che il matrimonio sarà contratto o che la futura convivenza more uxorio avrà inizio entro 60 (sessanta) giorni dalla data di consegna dell'alloggio (<i>esclusivamente per coloro che intendano costituire il futuro nucleo familiare come conviventi more uxorio o nubendi</i>).
b.2)	NUCLEO FAMILIARE COMPOSTO DA COPPIA DI ANZIANI	DOCUMENTI DA PRODURRE
	Nucleo familiare richiedente composto da due persone entrambi di età superiore ai 65 (sessantacinque) anni (punti 4)	<ul style="list-style-type: none"> Autocertificazione anagrafica del nucleo familiare sul modulo di domanda.
b.3)	NUCLEO FAMILIARE COMPRESO UNO O PIU' SOGGETTI IN SITUAZIONE/CONDIZIONE DI HANDICAP E NON AUTOSUFFICIENZA	DOCUMENTI DA PRODURRE
	Nucleo familiare richiedente comprendente uno o più soggetti nelle seguenti condizioni certificate: a) soggetti anziani ultrasessantacinquenni certificati non autosufficienti dalla competente Unità di Valutazione Geriatrica Territoriale ai sensi della disciplina vigente in materia di tutela di anziani non autosufficienti con valore B.I.N.A. di almeno punti 700; b) soggetti con invalidità certificata al 100%; c) handicap permanente e grave in modo da rendere necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale nella sfera individuale o in quella di relazione, ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge n. 104/92 e successive modifiche ed integrazioni; d) minore di anni 18 in condizione di handicap, che abbia difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni proprie della sua età. (punti 4)	<ul style="list-style-type: none"> Certificato di invalidità o di riconoscimento dello stato di handicap (per gli adulti). Certificato di invalidità di guerra, mutilato o invalido di servizio con relativa categoria. Certificazione della condizione di handicap grave in capo a minore di anni 18. Certificazione di non autosufficienza riconosciuta da UVGT per anziani.
Nota: Qualora nel nucleo familiare siano presenti più componenti con invalidità certificata, verrà attribuito il punteggio relativo al componente del nucleo con grado di disabilità più elevato. Non sono inoltre attribuiti punteggi cumulativi in caso di certificazioni plurime in capo alla medesima persona. In sede di assegnazione la certificazione soggetta a revisione periodica deve risultare in corso di validità.		
Nota. Non sono cumulabili tra di loro i seguenti punteggi:		
<ul style="list-style-type: none"> a.1), a.2) e a.3) b.1) e b.2) 		

Sulle dichiarazioni sottoscritte dal richiedente saranno effettuate le opportune verifiche. L'eventuale falsa dichiarazione, anche di una sola delle notizie fornite, comporterà l'annullamento della domanda e le conseguenze di cui agli artt. 483 e 495 del Codice Penale.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico devono essere allegati, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) Copia (fronte e retro) di un documento d'identità valido di colui che presenta la domanda (ad es. carta d'Identità, patente, passaporto, ecc.).
- b) Per il richiedente non comunitario, copia del permesso di soggiorno CE per lungo soggiornanti.
- c) Ricevuta dell'avvenuta presentazione dell'Attestazione ISE/ISEE o di appuntamento presso i Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale (CAAF) o soggetto accreditato per la presentazione.

La documentazione da produrre per l'attribuzione dei punteggi è elencata dettagliatamente all'art. 3 - Punteggi, al quale si rimanda.

I punteggi sono attribuiti esclusivamente alle situazioni espressamente richieste e dichiarate sul modulo di domanda on line e documentate secondo le modalità indicate nel presente avviso pubblico.

In assenza di documentazione non si procede all'attribuzione del punteggio.

Inoltre, potrà essere allegata ogni altra certificazione e documentazione che si ritenga utile a comprovare la sussistenza delle condizioni dichiarate in domanda.

ART. 4 – CARATTERISTICHE DEGLI ALLOGGI – STANDARD ABITATIVO – CANONE DI LOCAZIONE

Gli alloggi in proposta risultano descritti nella tabella descrittiva degli alloggi posta nella prima pagina del presente avviso.

Si precisa che nella tabella, sono riportate le singole tipologie di unità abitative in proposta con la relativa descrizione e lo standard abitativo di riferimento per il nucleo familiare richiedente.

I canoni di locazione riportati in tabella devono intendersi puramente indicativi e potranno subire oscillazioni. ACER Bologna si riserva di precisare il canone di ogni unità immobiliare al momento dell'assegnazione.

Le planimetrie degli alloggi e delle relative pertinenze sono consultabili, dalla data di apertura dell'avviso e fino alla sua scadenza sul sito di Acer Bologna <http://www.acerbologna.it/site/home/locazioni/alloggi/articolo4760.html>

RISERVE:

Degli alloggi in proposta nell'avviso pubblico si intende riservare:

- n.4 (quattro) unità immobiliari, predisposte per disabili, **esclusivamente a portatori di handicap motorio, con un grado di invalidità pari o superiore al 66 %**.
Il diritto a concorrere a tale riserva dovrà essere dimostrato mediante la produzione di copia conforme all'originale del verbale della Commissione medica di prima istanza, o dell'organo medico collegiale, attestante l'handicap motorio;
- n. 3 (tre) unità immobiliari a cittadini con residenza e/o attività lavorativa nel Comune di Casalecchio di Reno.
- n. 1 (una) unità immobiliare, a nuclei familiari con sfratto per finita locazione;
- n. 6 (sei) unità immobiliari, a lavoratori dipendenti a tempo indeterminato e/o categorie equiparate;
- n. 1 (una) unità immobiliare, a nuclei familiari anziani di età minima non inferiore ad anni 60 (sessanta), ovvero 52 (cinquantadue) anni, se pensionati; in quest'ultimo caso per detti soggetti, se titolari di altri redditi, il reddito di pensione deve essere il reddito prevalente.

Qualora non pervengano domande ammissibili per le tipologie di alloggi indicati nelle riserve sopra individuate, verranno assegnati ai nuclei presenti in graduatoria.

ART. 5 – MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al presente avviso pubblico debbono essere compilate unicamente attraverso la procedura on line predisposta da Acer Bologna visionabile al seguente indirizzo web:

Le domande dovranno essere presentate a partire dalle ore 9:00 del 5 maggio 2021 e non oltre le ore 12:00 del 15 giugno 2021.

Le domande potranno essere inviate, nel periodo di apertura dell'avviso, esclusivamente, tramite:

- presentazione diretta attraverso il servizio dedicato on line sul sito web di Acer Bologna, (sezione bandi <https://www.acerbologna.it/bandi>), previa registrazione seguendo le modalità indicate. In caso di presentazione secondo questa modalità, alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:
 - a. il documento di riconoscimento di chi presenta la domanda;
 - b. il permesso di soggiorno in caso sia necessario;
 - c. la ricevuta di avvenuta presentazione o di appuntamento presso i Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale per l'attestazione ISE/ISEE.

La restante documentazione verrà richiesta al momento della verifica della domanda ai fini dell'assegnazione ed il punteggio verrà assegnato puramente sulla base di quanto indicato dal richiedente.

Affinché siano considerate valide le domande di partecipazione all'avviso queste dovranno essere inoltrate sul portale entro il termine di scadenza ed in questo caso farà fede la data, l'ora di invio e la ricevuta.

Le domande presentate con qualsiasi altro mezzo e fuori dai termini indicati dall'avviso saranno escluse dalla procedura.

La domanda on line viene compilata in forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. per quanto riguarda i dati anagrafici, lo stato civile, la residenza e la composizione del nucleo familiare e qualsiasi altra attestazione che comporti attribuzione di punteggio, con esclusione delle eventuali certificazioni mediche, non sostituibili con dichiarazioni o autocertificazioni.

Con l'inoltro della domanda on line il richiedente dichiara sotto la sua personale responsabilità di essere in possesso dei requisiti e delle condizioni in essa indicate e si impegna, a semplice richiesta, a fornire idonea documentazione probatoria circa la veridicità dei dati e delle dichiarazioni contenute nella domanda e nei suoi allegati.

Il richiedente dichiara inoltre di essere a conoscenza che in fase di istruttoria potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i..

Con l'inoltro della domanda on line, il richiedente esonera l'operatore da ogni responsabilità in merito all'eventuale assistenza fornita nella compilazione della domanda e circa la veridicità delle dichiarazioni rese.

I punteggi verranno attribuiti esclusivamente alle situazioni espressamente dichiarate e barrate dal richiedente sull'apposito modulo di

domanda.

Saranno considerate nulle ed inefficaci:

- le domande non inoltrate secondo la modalità on line sopra indicata.

ACER Bologna non si assume alcuna responsabilità in ordine ad eventuale dispersione delle domande dipendenti da inesatte indicazioni del destinatario da parte del richiedente, né per eventuali disguidi di invio o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sarà cura e responsabilità del richiedente comunicare tempestivamente ad Acer Bologna esclusivamente, tramite l'indirizzo email assegnazioninonerp@acerbologna.it ogni variazione relativa a recapiti telefonici ed email per eventuali comunicazioni in ordine alla domanda presentata.

La mancata comunicazione della variazione relativa a recapiti telefonici ed email comporta, in caso di impossibilità dell'ufficio a mettersi in contatto con l'istante, l'esclusione della domanda dalla graduatoria e/o l'esclusione dall'assegnazione dell'alloggio.

ART. 6 – INFORMAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – EVENTUALI DOCUMENTI DA PRODURRE

Sarà possibile consultare il manuale per la presentazione della domanda on line sul sito web di Acer Bologna, (sezione bandi <https://www.acerbologna.it/bandi>).

Qualora i concorrenti avessero necessità di sottoporre ad ACER Bologna richieste di chiarimenti di carattere generale relativi all'avviso pubblico, possono inviare i quesiti utilizzando l'apposito form dedicato (sezione bandi <https://www.acerbologna.it/bandi>).

Le risposte ai quesiti aventi di carattere generale verranno pubblicate sul Sito Istituzionale di ACER Bologna, all'indirizzo internet (sezione bandi <https://www.acerbologna.it/bandi>).

ART. 7 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per la formazione della graduatoria, l'avvio del procedimento e la fase istruttoria avverranno dal giorno successivo alla scadenza del presente avviso, sulla base delle domande pervenute entro i termini, e dovrà concludersi entro 90 (novanta) giorni dall'avvio del procedimento, salvo rinvio motivato.

Entro 60 (sessanta) giorni dall'avvio del procedimento si completerà la fase istruttoria e sarà formata la graduatoria provvisoria da approvarsi con provvedimento a cura di ACER Bologna. Tale graduatoria sarà pubblicata per giorni 15 (quindici) presso ACER Bologna sul sito internet al seguente indirizzo: (sezione bandi <https://www.acerbologna.it/bandi>).

La pubblicazione costituisce formale comunicazione dell'esito della domanda presentata.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso in opposizione alla Commissione entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, che saranno esaminati entro i successivi 15 (quindici) giorni.

All'esame dei ricorsi sarà preposta una Commissione nominata da ACER Bologna e composta da tre membri esperti.

Esaurito l'esame dei ricorsi da parte della Commissione sarà redatta la graduatoria definitiva da approvarsi con provvedimento a cura di ACER Bologna.

Nel caso in cui non siano presentati ricorsi avverso la graduatoria da parte dei concorrenti la graduatoria provvisoria sarà immediatamente esecutiva per l'assegnazione.

La graduatoria definitiva delle domande pervenute e ritenute ammissibili a termini del presente avviso sarà pubblicata con le stesse modalità stabilite per la graduatoria provvisoria e costituirà provvedimento definitivo divenendo esecutiva dal primo giorno di pubblicazione.

La graduatoria di assegnazione, sia provvisoria che definitiva, verrà formata secondo i seguenti criteri:

- l'ordine decrescente di punteggio ottenuto in riferimento al possesso delle condizioni oggettive e soggettive contemplate dall'avviso pubblico e del criterio di riserva eventualmente indicato, riferito al richiedente ed al proprio nucleo familiare.
All'interno dei pari punti l'ordinamento avverrà in ordine di:
- valore ISE decrescente;
- valore ISEE decrescente;
- ora e data d'invio della domanda e a parità di ora e data, secondo il numero di protocollo più basso.

Le domande ammesse alla graduatoria definitiva saranno valide fino all'esaurimento degli alloggi disponibili nel presente avviso.

ART. 8 – PRENOTAZIONE E CONSEGNA DELL'ALLOGGIO - CONTRATTO DI LOCAZIONE

Pubblicata la graduatoria definitiva, i concorrenti aggiudicatari saranno convocati secondo l'ordine di graduatoria per l'alloggio compatibile sia con lo standard abitativo del nucleo richiedente che per eventuali riserve o categorie di assegnazione.

La convocazione per la proposta alloggio è subordinata alla sussistenza della Condizione di solvibilità di cui al precedente art. 2.

All'atto dell'accettazione il richiedente dovrà versare la somma infruttifera/cauzionale di euro 800,00 non rimborsabile in caso di rinuncia, mancata presentazione/rifiuto a stipulare il contratto di locazione o a ritirare le chiavi dell'alloggio assegnato.

ACER Bologna procederà ad adottare gli atti di assegnazione nonché a stipulare il relativo contratto di locazione e a fissare la data di consegna dell'alloggio e al versamento della cauzione.

ART. 9 – CONTROLLI PER L'ASSEGNAZIONE

Nei confronti dei concorrenti che si trovano collocati in posizione utile in graduatoria, in relazione agli alloggi da assegnare, si procede alla verifica della sussistenza dei requisiti e delle condizioni dichiarate in domanda che hanno determinato il punteggio, previa richiesta agli interessati della documentazione atta a comprovare l'esistenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni indicate, ove non acquisibili d'ufficio, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i.,

Pertanto, i requisiti per la presentazione della domanda on line e le condizioni di punteggio attribuite per la formazione della graduatoria, dovranno essere confermate in sede di verifica ai fini dell'assegnazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, fatte salve le procedure penali conseguenti l'accertamento di dichiarazioni false, la domanda che contiene tali estremi, comprese situazioni di omissioni, viene esclusa dalla graduatoria definitiva.

Qualora, durante la fase di verifica dei requisiti, sia accertata la non sussistenza o la non permanenza di uno o più requisiti il mutamento o la non sussistenza o permanenza delle condizioni previste dal presente avviso, verrà comunicato all'interessato/a l'esclusione dalla graduatoria o la nuova posizione in graduatoria.

In caso di variazione di punteggio, la domanda è collocata nella posizione di graduatoria seguente a quella dell'ultimo nominativo con pari punteggio.

ART. 10 – DEPOSITO CAUZIONALE

Il deposito cauzionale è stabilito nell'equivalente di 3 (tre) mensilità del canone di locazione, a garanzia dell'osservanza degli obblighi contrattuali assunti.

Il deposito cauzionale, dal quale sarà detratta la somma di euro 800,00 già versata all'atto della prenotazione, sarà fatturato con la prima bollettazione, dopo la consegna delle chiavi.

Il deposito potrà essere rideterminato in occasione degli eventuali rinnovi contrattuali.

Il deposito cauzionale verrà restituito al termine della locazione comprensivo degli interessi legali maturati.

Su di esso Acer Bologna potrà rivalersi di tutti i crediti relativi al rapporto di locazione. Ove, in conseguenza di ciò, venga decurtato di oltre il 50%, dovrà essere prontamente reintegrato, pena la risoluzione di diritto del contratto di locazione.

ART. 11 – CANONI DI LOCAZIONE E LORO AGGIORNAMENTO

Il canone iniziale di locazione, sarà aggiornato applicando l'indice ISTAT, relativo al costo della vita per le famiglie di operai e impiegati.

ART. 12 – OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LOCAZIONE

12.1.1. Il conduttore ha l'obbligo di occupare stabilmente l'alloggio, entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla data di effettiva consegna dell'alloggio e di stabilirvi, con il proprio nucleo familiare, entro i medesimi termini, la residenza.

12.1.2. Il **contratto di locazione**, dopo il primo periodo previsto è rinnovabile a condizione che:

- a) il conduttore e i componenti del suo nucleo familiare risultino in possesso dei requisiti vigenti alla data del rinnovo per l'edilizia agevolata/convenzionata;
- b) non risultino morosità o inadempimenti contrattuali o motivi di risoluzione previsti nel contratto;
- c) permanga il requisito dell'impossidenza previsto dal presente avviso per l'intera durata contrattuale.

12.1.3. Oltre al canone di locazione sono a carico del conduttore le utenze e le spese di manutenzione dell'alloggio e del condominio, secondo la ripartizione definita dai vigenti accordi tra associazioni della proprietà edilizia e sindacati o dei regolamenti indicati in contratto.

12.1.4. Il pagamento del canone di locazione e delle spese accessorie avverrà mensilmente mediante bolletta spedita al domicilio del conduttore, da pagare entro la data indicata nella bolletta medesima.

12.1.5. In caso di decesso del conduttore subentreranno nella titolarità del contratto di locazione il coniuge e gli altri familiari con lui conviventi al momento del decesso, secondo quanto previsto dalla legge in materia.

Il diritto al subentro è riconosciuto anche al convivente more uxorio.

In caso di separazione o di divorzio succederà il coniuge cui sia stata attribuita l'abitazione dal giudice.

ART. 13 – VARIE

Per quanto non espressamente richiamato nel presente avviso pubblico, si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia di edilizia agevolata e codice civile.

Con la partecipazione all'avviso pubblico il richiedente dichiara (per il fatto stesso di parteciparvi) di essere a conoscenza di tutte indistintamente le sue clause.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali conferiti con la domanda:

- a) è finalizzato alla gestione del procedimento per le finalità indicate nel presente bando;
- b) il trattamento comporta operazioni relative anche a dati sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico nel rispetto di quanto previsto dalla normativa e il trattamento sarà effettuato da persone incaricate e preposte al procedimento concorsuale con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità anche in caso di eventuale comunicazione a soggetti terzi;
- c) il mancato conferimento di tutti o di alcuni dati o la richiesta di cancellazione degli stessi comporta la chiusura d'ufficio del procedimento per l'impossibilità di svolgere l'istruttoria;
- d) il titolare del trattamento dati è il legale rappresentante di ACER Bologna;
- e) il responsabile del procedimento è la Dirigente del Servizio Gestione Immobiliare, dott.ssa Minarini Cinzia;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo n.13 del Regolamento UE n. 2016/679 (accesso ai propri dati personali, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge) rivolgendosi al responsabile del trattamento.

Con la presentazione della domanda on line il richiedente e gli eventuali altri componenti del nucleo familiare danno il loro consenso all'elaborazione e all'utilizzo dei dati contenuti o allegati alla domanda; per quanto concerne il trattamento dei dati sensibili, essi sono raccolti dall'Amministrazione in osservanza delle disposizioni di legge vigenti e previo consenso scritto dell'interessato, espresso contestualmente alla presentazione dell'istanza.

La presentazione della domanda implica, inoltre, la piena conoscenza di tutte le norme di cui alle disposizioni regionali indicate nel presente avviso pubblico, norme che con la partecipazione al presente avviso il richiedente si impegna ad osservare.

Bologna, 28/04/2021

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Francesco Nitti
(il presente documento è firmato digitalmente)