

Curriculum Vitae

Donatella Bezzi

-Dipendente di Acer Bologna, P.zza Resistenza, 4 – 40122 Bologna

tel. 051292490; e mail: dbezzi@acerbologna.it ;

-Dirigente Avvocato dell'Ufficio Legale interno;

svolge funzioni di consulenza legale interna a favore degli uffici e degli organi dell'Ente e di trattazione di vertenze e contenzioso in cui è parte Acer Bologna;

-Diploma di maturità classica e laurea in giurisprudenza conseguita con il massimo dei voti (110/110 e lode) presso l'Università degli Studi di Bologna;

-Iscritta all'Albo Speciale degli Avvocati dipendenti di Enti Pubblici dell'Ordine degli Avvocati di Bologna;

-In possesso dell'attestato di compiuta pratica notarile rilasciato dal Consiglio Notarile di Bologna;

-Conoscenza della lingua inglese-livello base;

-Ha svolto dopo la laurea numerosi corsi di aggiornamento ed alcuni Master , tra cui si elencano i seguenti: 1) Spending Review e riordino della P.A.; 2) Prevenzione e repressione della corruzione nella P.A. e Trasparenza della P.A.; 3) Contrattualistica pubblica e servizi pubblici locali; 4) Società in house, Società miste e Aziende speciali; 5) Project financing; 6) Diritto processuale civile; 7) Il nuovo processo amministrativo; 8) Principi di management per dirigenti e responsabili di settore.

-Membro del Consiglio di Federmanager Bologna e del Consiglio di Federmanager Nazionale (Associazione che rappresenta i dirigenti delle Aziende private e pubbliche).