

AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA
AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE DEI CONDUTTORI DI N. 16 ALLOGGI DI PROPRIETA' ACER BOLOGNA
CALM_IMOLA 2021

TABELLA ALLOGGI IN PROPOSTA

Quartiere Centro Storico – Via Cavour civ. 14 e civ. 18										
N	Codice	Indirizzo	Piano	Sup. Netta mq	Balcone mq	Cantina mq	Vani	Standard abitativo massimo (*)	Descrizione	Canone mensile (**)
1	0544 01 02	Via Cavour 14	1	73,64	3,98	11,22	3	4 persone	Ingresso, soggiorno, cucina, 2 camere, 1 bagno, piccolo ripostiglio	€ 307,00
2	0544 01 03	Via Cavour 14	2	93,42	4,84	8,77	4	6 persone	Ingresso, soggiorno, cucina abitabile, 3 camere, 1 bagno	€ 350,00
3	0544 01 04	Via Cavour 14	2	73,64	3,98	12,40	3	4 persone	Ingresso, soggiorno, cucina, 2 camere, 1 bagno, piccolo ripostiglio	€ 307,00
4	0544 01 05	Via Cavour 14	3	93,42	4,84	11,78	4	6 persone	Ingresso, soggiorno, cucina abitabile, 3 camere, 1 bagno	€ 350,00
5	0544 02 01	Via Cavour 18	1	72,76	6,95	11,25	3	4 persone	Ingresso, soggiorno, cucina, 2 camere, 1 bagno, piccolo ripostiglio	€ 303,00
Quartiere Centro Storico – Via Manfredi civ. 4/B, civ. 4/E e civ. 4/G										
N	Codice	Indirizzo	Piano	Sup. Netta mq	Balcone mq	Cantina mq	Vani	Standard abitativo massimo (*)	Descrizione	Canone mensile (**)
6	0548 01 06	Via Manfredi 4/B	3	72,35	6,35	9,50	3	4 persone	Ingresso, soggiorno, cucina abitabile, 2 camere, 1 bagno	€ 301,00
7	0548 01 09	Via Manfredi 4/B	5	85,41	6,35	10,62	3	5 persone	Ingresso, soggiorno, cucina abitabile, 2 camere, 1 bagno	€ 356,00
8	0548 01 10	Via Manfredi 4/B	5	72,35	6,35	9,66	3	4 persone	Ingresso, soggiorno, cucina abitabile, 2 camere, 1 bagno	€ 301,00
9	0548 01 11	Via Manfredi 4/B	6	104,61	10,35	9,38	4	7 persone	Ingresso, soggiorno, cucina abitabile, 3 camere, 1 bagno	€ 392,00
10	0548 02 01	Via Manfredi 4/E	1	72,65	6,35	7,95	3	4 persone	Ingresso, soggiorno, cucina abitabile, 2 camere, 1 bagno	€ 303,00
11	0548 02 03	Via Manfredi 4/E	2	72,65	6,35	9,66	3	4 persone	Ingresso, soggiorno, cucina abitabile, 2 camere, 1 bagno	€ 303,00
12	0548 02 05	Via Manfredi 4/E	3	72,65	6,35	8,55	3	4 persone	Ingresso, soggiorno, cucina abitabile, 2 camere, 1 bagno	€ 303,00
13	0548 02 09	Via Manfredi 4/E	5	72,65	6,35	7,93	3	4 persone	Ingresso, soggiorno, cucina abitabile, 2 camere, 1 bagno	€ 303,00
14	0548 03 05	Via Manfredi 4/G	5	64,37	6,16	7,22	2	3 - 4 persone	Ingresso, cucina abitabile, 2 camere, 1 bagno, 1 ripostiglio	€ 282,00
15	0548 03 06	Via Manfredi 4/G	6	64,37	6,16	8,76	2	3 - 4 persone	Ingresso, cucina abitabile, 2 camere, 1 bagno, 1 ripostiglio	€ 282,00
16	0548 03 07	Via Manfredi 4/G	7	64,37	6,16	8,74	2	3 - 4 persone	Ingresso, cucina abitabile, 2 camere, 1 bagno, 1 ripostiglio	€ 282,00

- (*) Ai sensi di quanto previsto e nel rispetto dei minimi prescritti, dall'art. 2 del Decreto del Ministero della Sanità 5 luglio 1975 e successive modificazioni ed integrazioni, in tabella sono specificate le tipologie di standard abitativo, tali da non creare sovraffollamento in fase di assegnazione.
Gli alloggi sono in fabbricato con ascensore al piano NON adeguato Handicap motorio grave con ausilio di carrozzina e senza autorimessa/posto auto.
Il riscaldamento è centralizzato con il conta-calorie.

- (**) *Il canone riportato nella tabella descrittiva degli alloggi è puramente indicativo*

Gli alloggi saranno ripristinati dopo la prenotazione dell'assegnazione

Sarà possibile visitare 3 appartamenti di diverse tipologie in Via Cavour civ. 14 e civ. 18 Giovedì 7 ottobre 2021, dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

ART. 1 – CARATTERISTICHE DELL'ASSEGNAZIONE

In esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione (C.d.A.) dell'Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Bologna (ACER Bologna) seduta n. 357 del 15/09/2021, si provvede all'emanazione del presente avviso pubblico, contenente la disciplina per la formazione di una graduatoria, finalizzata alla raccolta di candidature per la locazione di alloggi di proprietà dell'Ente ACER Bologna, con contratto di edilizia agevolata in locazione a canone calmierato.

La graduatoria che verrà formulata con il presente avviso pubblico verrà utilizzata esclusivamente per l'assegnazione degli alloggi disponibili indicati nel presente avviso o che si dovessero rendere disponibili, della stessa tipologia, nel periodo di efficacia della graduatoria conseguente al presente bando, per quei nuclei familiari che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.

ART. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda per l'assegnazione i cittadini che, **alla data di pubblicazione del presente avviso e al momento della verifica dei requisiti**, sono in possesso dei seguenti requisiti:

2.1. CITTADINANZA

- 2.1.1. Cittadinanza italiana o di uno Stato che appartiene all'Unione Europea.
2.1.2. Il requisito si considera soddisfatto anche per il cittadino di altro Stato purché questi sia titolare del permesso di soggiorno CE per lungo soggiornanti, ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 27/05/1998, n. 286 e sue modificazioni ed integrazioni (s.m.i.).
2.1.3. Il requisito di cittadinanza deve essere in possesso del solo richiedente
2.1.4. Qualora il nucleo richiedente sia composto da due o più persone è richiesto il regolare soggiorno a tutti i componenti il nucleo richiedente.

2.2. RESIDENZA O ATTIVITÀ LAVORATIVA

- 2.2.1. Residenza anagrafica, ai sensi della normativa vigente, o attività lavorativa esclusiva o principale nel Comune di Imola o in un comune contermini (Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio, Castel Guelfo, Castel San Pietro Terme, Dozza, Fontanelice, Medicina, Mordano).
2.2.2. Il requisito di residenza o attività lavorativa è richiesto al solo richiedente.
2.2.3. Qualora il nucleo richiedente sia composto da due o più persone è richiesto il regolare soggiorno a tutti i componenti il nucleo richiedente.
2.2.4. Il suddetto requisito non è richiesto ai militari appartenenti ai corpi di Polizia di Stato, Guardia di Finanza, Arma dei Carabinieri E Carabinieri Forestali (ex. Corpo Forestale dello Stato), Polizia Penitenziaria, e Corpo dei Vigili del Fuoco.
2.2.5. Il nucleo familiare del richiedente, costituito o da costituire, dovrà avere la residenza anagrafica in un Comune del territorio nazionale.

2.3. CATEGORIA DEI PARTECIPANTI E SOGGETTI DESTINATARI DELL'ASSEGNAZIONE

- 2.3.1. I richiedenti devono **essere in una delle seguenti condizioni**:
- Lavoratori dipendenti stabilmente impiegati con rapporto di lavoro subordinato (sia a tempo pieno che parziale) scadente dopo il 01/06/2022 e di durata almeno semestrale al momento della stipulazione del contratto di locazione, obbligati alla dichiarazione IRPEF per redditi di lavoro dipendente.**
Si precisa che non è in possesso di tale requisito colui che si trovi sospeso dall'attività o soggetto ad orario ridotto per qualsiasi titolo, salvo il caso del tempo parziale o dell'aspettativa o congedo con mantenimento del diritto al posto di lavoro.
Inoltre, ai sensi della normativa vigente in materia, sono parificati ai sensi della normativa vigente i lavoratori con rapporto assimilato al lavoro subordinato.
 - Titolari di pensione.**
 - Lavoratori autonomi che esercitano una regolare attività** nel Comune di Imola o in uno dei Comuni individuati al punto 2.2.
- 2.3.2. Il requisito è richiesto al solo richiedente.

2.4. REDDITO PER L'ACCESSO

- 2.4.1. I limiti di reddito sono calcolati, ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (DPCM) n. 159/2013 e s.m.i. sulla base del valore ISE (Indicatore della Situazione Economica) e del valore ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) e del valore del Patrimonio Mobiliare lordo ai fini ISEE
2.4.2. Pertanto il valore dell'Attestazione ISE/ISEE, in corso di validità, del nucleo richiedente deve rispettare i seguenti valori:
- valore ISE da euro 11.000,00 a euro 66.759,00;
 - valore ISEE da euro 5.000,00 a euro 41.908,00;
 - valore del patrimonio mobiliare lordo ai fini ISEE non superiore a euro 80.000,00.

- 2.4.3.** L'Attestazione ISE/ISEE da prendere in considerazione è quella così detta "ordinaria", per le prestazioni sociali agevolate, DPCM n. 159/2013, e s.m.i., con scadenza al 31 dicembre 2021.
- 2.4.4.** Nel caso di persone singole intenzionate a presentare domanda per costituire un nuovo nucleo familiare a sé stante come previsto al successivo punto 2.8.1, le attestazioni ISE/ISEE di entrambi i nuclei di provenienza dovranno rispettare i valori di accesso richiesti dal presente avviso pubblico.

2.5. LIMITI ALLA TITOLARITÀ DI DIRITTI REALI SU BENI IMMOBILI

- 2.5.1.** Il nucleo familiare richiedente non deve essere titolare del diritto di proprietà, di usufrutto, uso o abitazione, di una alloggio adeguato alle necessità del nucleo familiare, ai sensi della normativa regionale vigente relativa all'edilizia agevolata, nel territorio regionale.
- 2.5.2.** E' consentita la partecipazione anche nel caso in cui il richiedente o un componente del suo nucleo familiare si trovi in una soltanto delle seguenti situazioni:
- a)** sia comproprietario, di non più di un alloggio, con terzi non appartenenti al nucleo familiare e da tali terzi occupato. L'occupazione deve risultare dal certificato di residenza;
 - b)** sia proprietario o comproprietario di non più di un alloggio non disponibile per l'utilizzo in quanto specifici diritti reali su di esso sono attribuiti ad altri soggetti, in virtù di un atto di data anteriore a quello di pubblicazione dell'avviso pubblico. Si prescinde da tale data nel caso di diritto di abitazione riconosciuto a favore del coniuge superstite;
 - c)** sia proprietario o comproprietario di non più di un alloggio che risulti fatiscente da certificato di non abitabilità rilasciato dal Comune interessato o che non consenta l'accesso o l'agibilità interna ad uno o più componenti del nucleo familiare del titolare;
 - d)** sia proprietario di non più di un alloggio non idoneo alle esigenze del nucleo familiare. Per alloggio idoneo si intende quello di superficie utile almeno pari a 30 mq, con ulteriori 15 mq per ogni componente oltre i primi due.
- 2.5.3.** Il requisito relativo alla non proprietà immobiliare è richiesto in possesso a tutti i componenti il nucleo familiare richiedente.

2.6. ASSENZA DI CONDANNE PENALI

- 2.6.1.** Il requisito è richiesto a tutti i componenti il nucleo richiedente e dovrà essere auto-certificato in domanda ai sensi del Decreto Presidente della Repubblica (DPR) n. 445/2000 e s.m.i.
- 2.6.2.** A richiesta dell'Ente dovrà essere fornita la relativa attestazione del Casellario Giudiziario in corso di validità.

2.7. CAUSE OSTATIVE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- 2.7.1.** Non può presentare domanda il nucleo richiedente che:
- a)** non possiede tutti i requisiti e le condizioni previste dal bando e dalla normativa di riferimento;
 - b)** ha già beneficiato di riscatto di un alloggio di edilizia residenziale pubblica (ERP) precedentemente assegnato;
 - c)** ha usufruito di precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da Enti pubblici per l'acquisto di una casa;
 - d)** ha occupato abusivamente e senza titolo un alloggio di proprietà pubblica;
 - e)** ha ceduto in tutto o in parte, alloggio di proprietà pubblica eventualmente assegnato in precedenza in locazione;
 - f)** ha subito un provvedimento di sfratto esecutivo derivante da morosità o da inadempienza contrattuale di un alloggio pubblico;
 - g)** assegnatario di immobile, tra quelli in gestione all'Azienda, con inadempienza contrattuale o morosità nel pagamento del canone e/o delle spese accessorie. Si considera morosità la mancata corresponsione di un importo superiore complessivamente a nr. 3 (tre) bollette emesse e scadute.

2.8. ALTRE NORME ATTINENTI I REQUISITI DI ACCESSO

2.8.1. Nucleo familiare avente titolo

Per nucleo familiare richiedente, ai fini dell'accertamento dei suddetti requisiti, si intende la famiglia anagraficamente costituita dai coniugi, non legalmente ed effettivamente separati, dalle unioni civili, dai conviventi more uxorio, dai figli legittimi, naturali, riconosciuti ed adottivi e dagli affiliati con loro conviventi anagraficamente.

Fanno altresì parte del nucleo familiare, purché conviventi anagraficamente, gli ascendenti, i discendenti, i collaterali fino al terzo grado e gli affini fino al secondo grado.

I minori in affido all'interno del nucleo familiare sono equiparati a quelli adottivi e naturali.

Rientrano nella definizione di nucleo familiare richiedente anche i nubendi o i richiedenti intenzionati a convivere more-uxorio, purché tali nuclei si costituiscano entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla consegna dell'alloggio, assumendo ivi la residenza.

Per nucleo avente diritto si intende anche quello fondato sulla stabile convivenza more-uxorio, nonché il nucleo di persone anche non legate da vincoli di parentela e affinità, qualora la convivenza abbia carattere di stabilità e sia finalizzata alla reciproca assistenza morale e materiale. Tale forma di convivenza, salvo che ne sia derivata la nascita dei figli, ai fini dell'inclusione economica normativa nel nucleo, deve essere stata instaurata almeno due anni prima della data di presentazione della domanda di assegnazione.

Ogni persona inserita in domanda, può appartenere ad un unico nucleo familiare richiedente.

2.8.2. Condizioni di ammissibilità e di punteggio.

Tutti i requisiti richiesti per l'accesso all'avviso pubblico, così come le condizioni oggettive e soggettive di punteggio, devono sussistere sia alla data di presentazione della domanda sia alla data di verifica per l'assegnazione dell'alloggio.

Tali requisiti e le condizioni di punteggio, anche se materialmente accertati successivamente, vanno riferiti alle suddette date.

I requisiti di ammissione devono permanere al momento della domanda, della verifica dei requisiti e della sottoscrizione del contratto di locazione.

2.8.3. Condizione di solvibilità.

L'assegnazione dell'alloggio avverrà unicamente a favore dei nuclei aventi titolo che soddisfano la condizione di solvibilità consistente nell'incidenza del canone relativo al futuro alloggio in misura uguale o inferiore al 30% della Somma redditi di cui all'Attestazione ISE/ISEE in corso di validità al momento della presentazione della domanda e al momento della verifica dei requisiti.

Per quanto previsto al punto 2.4.4, la somma dei redditi di riferimento sarà quella del nucleo richiedente in domanda estrapolata dall'attestazione ISEE in corso di validità.

In assenza di tale condizione non si procederà a contattare il richiedente con conseguente esclusione della domanda dalla graduatoria.

ART. 3 – PUNTEGGI

La graduatoria sarà formulata sulla base di punteggi indicati con numeri interi, che verranno attribuiti a ogni singola domanda in relazione alle condizioni sotto elencate, riferite al richiedente e al suo nucleo familiare in domanda.

Le condizioni non dichiarate espressamente sul modulo di domanda o non rilevabili d'ufficio sulla base della documentazione allegata, non daranno luogo all'attribuzione dei punteggi.

Le condizioni relative ai punteggi dovranno sussistere alla data di presentazione della domanda e al momento della verifica dei requisiti e delle condizioni per l'assegnazione.

a) CONDIZIONI ABITATIVE	
a.1) SFRATTO PER FINITA LOCAZIONE E/O CONDIZIONI EQUIPARATE	DOCUMENTI DA PRODURRE
a.1.1) Nucleo familiare richiedente che risieda anagraficamente in un alloggio che debba essere rilasciato a seguito di: a) provvedimento esecutivo di sfratto mediante convalida emanata dall'autorità giudiziaria competente; b) provvedimento esecutivo di rilascio qualora l'intestatario del contratto sia deceduto o abbia abbandonato l'alloggio, risultando perciò il richiedente nella condizione di occupante senza titolo; non rientra nelle condizioni di cui alla presente lettera b) colui che abbia abusivamente occupato l'alloggio in modo arbitrario ed in condizioni di divieto; c) verbale di conciliazione giudiziaria quando costituisce titolo esecutivo per lo sfratto; d) ordinanza di sgombero; e) provvedimento di separazione giudiziale o di separazione consensuale omologato dal Tribunale; f) sentenza esecutiva con rilascio dell'alloggio. g) decadenza emanata nei confronti di assegnatario di alloggio di E.R.P. ai sensi della vigente normativa regionale. Il provvedimento esecutivo di sfratto non deve essere stato intimato per morosità o per altri casi di inadempimento contrattuale. La condizione è attribuita solo ai soggetti intestatari dei provvedimenti esecutivi di rilascio dell'alloggio o ai loro aventi causa. (punti 6)	- Copia del provvedimento esecutivo di sfratto per finita locazione o per necessità dell'alloggio. - Copia del verbale di conciliazione giudiziaria da cui si evinca l'obbligo di rilascio dell'alloggio. - Copia dell'ordinanza di sgombero dell'alloggio.
a.2) SISTEMAZIONE PRECARIA	DOCUMENTI DA PRODURRE
Avere abbandonato l'alloggio ed essere in accertate condizioni di precarietà abitativa a seguito di ordinanza di sgombero o comunque di provvedimento per motivi di pubblica utilità o per collocamento a riposo in caso di occupazione di alloggio di servizio.	- Copia del provvedimento esecutivo da cui si rilevi l'avvenuto sfratto per finita locazione o per necessità dell'alloggio. - Copia dell'ordinanza di sgombero dell'alloggio. - Copia del provvedimento di separazione consensuale omologato o del provvedimento giudiziale di separazione, da cui si evinca l'obbligo del rilascio dell'alloggio da parte del richiedente. - Dichiarazione rilasciata dal soggetto che ospita il richiedente ed il suo nucleo familiare attestante la situazione di precarietà abitativa in essere. - Ogni altra idonea documentazione atta a comprovare la condizione dichiarata.
a.2.1) da non oltre 12 mesi (punti 4)	
a.2.2) da oltre 12 mesi (punti 6)	
a.3) AREA DECADENZA ALLOGGI E.R.P.	DOCUMENTI DA PRODURRE
Nucleo assegnatario di alloggio di edilizia residenziale pubblica collocato in area di decadenza per superamento dei limiti di reddito ISE/ISEE previsti dalla DAL n. 154/2018 e s.m.i. per la permanenza negli alloggi di ERP. (punti 8)	- Rilevabile d'ufficio (se residente in alloggio gestito da ACER Bologna). - Autocertificazione sul modulo di domanda.
b) CONDIZIONI FAMILIARI	
b.1) NUCLEO FAMILIARE COMPOSTO DA UNA COPPIA DI GIOVANI	DOCUMENTI DA PRODURRE
Nucleo familiare richiedente costituito, o da costituire, da una coppia con un'età massima per entrambi di 35 (trentacinque) anni, con o senza figli. (punti 6)	- Autocertificazione sul modulo di domanda (<i>per i matrimoni celebrati in Italia, e per coloro che già costituiscono nucleo familiare come conviventi more uxorio</i>). - Autocertificazione sul modulo di domanda, attestante che il matrimonio sarà contratto o che la futura convivenza more-uxorio avrà inizio entro 60 (sessanta) giorni dalla data di consegna dell'alloggio (<i>esclusivamente per coloro che intendano costituire il futuro nucleo familiare come conviventi more uxorio o nubendi</i>).
b.2) NUCLEO FAMILIARE CON PRESENZA DI DUE OVER 65	DOCUMENTI DA PRODURRE
Nucleo familiare richiedente con presenza di almeno due persone di età superiore ai 65 (sessantacinque) anni (punti 4)	Autocertificazione anagrafica del nucleo familiare sul modulo di domanda.
b.3) NUCLEO FAMILIARE CON PRESENZA DI MINORI	DOCUMENTI DA PRODURRE
Per ogni minore presente nel nucleo punti 1 fino ad un massimo di punti 4: 1 minore (punti 1) 2 minori (punti 2) 3 minori (punti 3) 4 minori o più (punti 4)	Autocertificazione anagrafica del nucleo familiare sul modulo di domanda.
Nota. Non sono cumulabili tra di loro i seguenti punteggi: - a.1), a.2) e a.3) - b.1) e b.2) - b.2) e b.3)	

Sulle dichiarazioni sottoscritte dal richiedente saranno effettuate le opportune verifiche. L'eventuale falsa dichiarazione, anche di una sola delle notizie fornite, comporterà l'annullamento della domanda e le conseguenze di cui agli artt. 483 e 495 del Codice Penale.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico devono essere allegati, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) Copia (fronte e retro) di un documento d'identità valido di colui che presenta la domanda (ad es. carta d'identità, patente, passaporto, ecc.).
- b) Per il richiedente non comunitario, copia del permesso di soggiorno CE per lungo soggiornanti.
- c) Ricevuta dell'avvenuta presentazione dell'Attestazione ISE/ISEE

La documentazione da produrre per l'attribuzione dei punteggi è elencata dettagliatamente all'art. 3 - Punteggi, al quale si rimanda.

I punteggi sono attribuiti esclusivamente alle situazioni espressamente dichiarate e richieste sull'apposito modulo di domanda e documentate secondo le modalità indicate nel presente avviso pubblico.

Inoltre, potrà essere allegata ogni altra certificazione e documentazione che si ritenga utile a comprovare la sussistenza delle condizioni dichiarate in domanda.

ART. 4 – CARATTERISTICHE DEGLI ALLOGGI – STANDARD ABITATIVO – CANONE DI LOCAZIONE

Gli alloggi in proposta risultano descritti nella tabella descrittiva degli alloggi posta nella prima pagina del presente avviso.

Si precisa che nella tabella, sono riportate le singole tipologie di unità abitative in proposta con la relativa descrizione e lo standard abitativo di riferimento per il nucleo familiare richiedente.

I canoni di locazione riportati in tabella devono intendersi puramente indicativi e potranno subire oscillazioni. ACER Bologna si riserva di precisare il canone di ogni unità immobiliare al momento dell'assegnazione.

Le planimetrie degli alloggi e delle relative pertinenze sono consultabili, dalla data di apertura dell'avviso e fino alla sua scadenza sul sito di Acer Bologna <http://www.acerbologna.it/bandi>

ART. 5 - RITIRO MODULISTICA

Dal 16 settembre 2021 la modulistica è in distribuzione direttamente:

- presso Acer, sede di Imola, via Manfredi n. 2/B – Imola, nei seguenti orari di ricevimento:
 - martedì e venerdì dalle 9,00 alle 11,00 e martedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17,30

o scaricabile:

- dal sito internet di Acer Bologna www.acerbologna.it

ART. 6 – MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande per partecipare alla graduatoria, redatte, ai sensi del T.U. n. 445/2000 su apposito modulo sotto forma di autocertificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e corredate dalla fotocopia di un documento valido d'identità del richiedente, **dovranno essere presentate a partire dal 16 settembre 2021 e pervenire entro e non oltre le ore 11.30 del 15 ottobre 2021, pena l'esclusione, con una delle seguenti modalità alternative:**

- inviate alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) di Acer Bologna esclusivamente all'indirizzo info.acerbologna@registerpec.it avendo cura di precisare nell'oggetto "AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO CALM_IMOLA_2021" e di allegare tutta la documentazione richiesta e copia del documento di identità valido in formato pdf.
- inviata a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a Acer Bologna sede di Imola Via Manfredi, 2/B – 40026 Imola (BO) indicando sulla busta "AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO CALM_IMOLA_2021", allegando copia del documento di identità valido. Saranno considerate valide le domande la cui data di partenza, risultante dal timbro postale, sia avvenuta nei termini sopra indicati ovvero **entro il 15 ottobre 2021** e siano pervenute all'indirizzo sopra indicato entro 7 giorni dal termine di scadenza fissato per la presentazione ovvero **entro il 22 ottobre 2021**;
- presso l'ufficio di ACER Imola previo appuntamento telefonico al n. 051 292 835, esclusivamente nei giorni: lunedì e mercoledì dalle 9.00 alle 12.00 e giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00, da fissare entro e non oltre il 11 ottobre 2021.

Le domande presentate con qualsiasi altro mezzo non indicato dal bando e/o pervenute oltre i termini diversi da quelli sopraindicati saranno **escluse dal concorso**.

Saranno considerate nulle ed inefficaci:

- le domande non compilate sull'apposito modulo
- le domande prive della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa

La domanda deve essere compilata in forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. per quanto riguarda i dati anagrafici, lo stato civile, la residenza e la composizione del nucleo familiare e qualsiasi altra attestazione che comporti attribuzione di punteggio, con esclusione delle eventuali certificazioni mediche, non sostituibili con dichiarazioni o autocertificazioni.

Con la firma apposta in calce alla domanda il richiedente dichiara sotto la sua personale responsabilità di essere in possesso dei requisiti e delle condizioni in essa indicate e si impegna, a semplice richiesta, a fornire idonea documentazione probatoria circa la veridicità dei dati e delle dichiarazioni contenute nella domanda e nei suoi allegati.

Il richiedente dichiara inoltre di essere a conoscenza che in fase di istruttoria potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i..

Con detta firma, inoltre, il richiedente esonera l'operatore da ogni responsabilità in merito all'eventuale assistenza fornita nella compilazione della domanda e circa la veridicità delle dichiarazioni rese.

I punteggi verranno attribuiti esclusivamente alle situazioni espressamente dichiarate e barrate dal richiedente sull'apposito modulo di domanda.

ACER Bologna non assume alcuna responsabilità in ordine ad eventuale dispersione delle domande dipendenti da inesatte indicazioni del destinatario da parte del richiedente, né per eventuali disguidi di invio o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sarà cura e responsabilità del richiedente comunicare tempestivamente ad Acer Bologna esclusivamente, tramite l'indirizzo email bandiimola@acerbologna.it ogni variazione relativa a recapiti telefonici ed email per eventuali comunicazioni in ordine alla domanda presentata.

La mancata comunicazione della variazione relativa a recapiti telefonici ed email comporta, in caso di impossibilità dell'ufficio a mettersi in contatto con l'istante, l'esclusione della domanda dalla graduatoria e/o l'esclusione dall'assegnazione dell'alloggio.

ART. 7 – INFORMAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – EVENTUALI DOCUMENTI DA PRODURRE

E' possibile ricevere informazioni e assistenza per la presentazione della domanda, a partire dalle ore 9:00 del 16 settembre 2021 fino alle ore 11.30 del 15 ottobre 2021, nei seguenti giorni ed orari: lunedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00 chiamando il n. **051 292 835**.

Qualora i concorrenti avessero necessità di sottoporre ad ACER Bologna richieste di chiarimenti di carattere generale relativi all'avviso pubblico, possono inviare i quesiti utilizzando l'email bandiimola@acerbologna.it

Le risposte ai quesiti aventi carattere generale verranno pubblicate sul Sito Istituzionale di ACER Bologna all'indirizzo internet www.acerbologna.it

ART. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per la formazione della graduatoria, l'avvio del procedimento e la fase istruttoria avverranno dal giorno successivo alla scadenza del presente avviso, sulla base delle domande pervenute entro i termini, e dovrà concludersi entro 90 (novanta) giorni dall'avvio del procedimento, salvo rinvio motivato.

Entro 60 (sessanta) giorni dall'avvio del procedimento si completerà la fase istruttoria e sarà formata la graduatoria provvisoria da approvarsi con provvedimento a cura di ACER Bologna. Tale graduatoria sarà pubblicata per giorni 15 (quindici) presso ACER Bologna sul sito internet al seguente indirizzo: www.acerbologna.it

La pubblicazione costituisce formale comunicazione dell'esito della domanda presentata.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso in opposizione alla Commissione entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, che saranno esaminati entro i successivi 15 (quindici) giorni.

All'esame dei ricorsi sarà preposta una Commissione nominata da ACER Bologna e composta da tre membri esperti.

Esaurito l'esame dei ricorsi da parte della Commissione sarà redatta la graduatoria definitiva da approvarsi con provvedimento a cura di ACER Bologna.

Nel caso in cui non siano presentati ricorsi avverso la graduatoria da parte dei concorrenti, si procederà subito alla redazione della graduatoria definitiva per l'assegnazione.

La graduatoria definitiva delle domande pervenute e ritenute ammissibili a termini del presente avviso sarà pubblicata con le stesse modalità stabilite per la graduatoria provvisoria e costituirà provvedimento definitivo divenendo esecutiva dal primo giorno di pubblicazione.

La graduatoria di assegnazione, sia provvisoria che definitiva, verrà formata secondo i seguenti criteri:

- l'ordine decrescente di punteggio ottenuto in riferimento al possesso delle condizioni oggettive e soggettive contemplate dall'avviso pubblico e del criterio di riserva eventualmente indicato, riferito al richiedente ed al proprio nucleo familiare.
All'interno dei pari punti l'ordinamento avverrà in ordine di:
- valore ISE decrescente;
- valore ISEE decrescente;
- ora e data d'invio della domanda e a parità di ora e data, secondo il numero di protocollo più basso.

Le domande ammesse alla graduatoria definitiva saranno valide fino all'esaurimento degli alloggi disponibili nel presente avviso o che si dovessero rendere disponibili, della stessa tipologia, nel periodo di efficacia della graduatoria stessa.

ART. 9 – PRENOTAZIONE E CONSEGNA DELL'ALLOGGIO - CONTRATTO DI LOCAZIONE

Pubblicata la graduatoria definitiva, i concorrenti aggiudicatari saranno convocati secondo l'ordine di graduatoria per l'alloggio opzionato al momento della presentazione della domanda e compatibile con lo standard abitativo del nucleo richiedente.

La preferenza espressa in domanda è vincolata infatti allo standard abitativo degli alloggi proposti inseriti nell'apposita colonna dell'avviso.

La convocazione per la proposta alloggio è subordinata alla sussistenza della condizione di solvibilità di cui al precedente art. 2.

All'atto dell'accettazione il richiedente dovrà versare la somma infruttifera/cauzionale di euro 650,00, non rimborsabile in caso di rinuncia o mancata presentazione/rifiuto a stipulare il contratto di locazione o a ritirare le chiavi dell'alloggio assegnato, o in assenza del requisito 2.3.1.

ACER Bologna procederà ad adottare gli atti di assegnazione e a dare indicazione per il ripristino degli alloggi prenotati.

Al termine dei lavori verrà stipulato il contratto di locazione e concordata la data di consegna dell'alloggio entro 15 giorni dal completamento degli interventi interni, previa verifica del requisito 2.3.1.

Lo standard di ripristino sarà simile a quello degli alloggi "tipo" visitabili il 7 ottobre 2021.

ART. 10 – CONTROLLI PER L'ASSEGNAZIONE

Nei confronti dei concorrenti che si trovano collocati in posizione utile in graduatoria, in relazione agli alloggi da assegnare, si procede alla verifica della sussistenza dei requisiti e delle condizioni dichiarate in domanda che hanno determinato il punteggio, previa richiesta agli interessati della documentazione atta a comprovare l'esistenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni indicate, ove non acquisibili d'ufficio, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i.

Pertanto, i requisiti per la presentazione della domanda e le condizioni di punteggio attribuite per la formazione della graduatoria, dovranno essere confermate in sede di verifica ai fini dell'assegnazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, fatte salve le procedure penali conseguenti l'accertamento di dichiarazioni false, la domanda che contiene tali estremi, comprese situazioni di omissioni, viene esclusa dalla graduatoria definitiva.

Qualora, durante la fase di verifica dei requisiti, sia accertata la non sussistenza o la non permanenza di uno o più requisiti, il mutamento o la non sussistenza o permanenza delle condizioni previste dal presente avviso, verrà comunicato all'interessato/a l'esclusione dalla graduatoria o la nuova posizione in graduatoria.

In caso di variazione di punteggio, la domanda è collocata nella posizione di graduatoria seguente a quella dell'ultimo nominativo con pari punteggio.

ART. 11 – DEPOSITO CAUZIONALE

Il deposito cauzionale è stabilito nell'equivalente di 3 (tre) mensilità del canone di locazione, a garanzia dell'osservanza degli obblighi contrattuali assunti.

Il deposito cauzionale, dal quale sarà detratta la somma di euro 650,00 già versata all'atto della prenotazione, sarà fatturato con la prima bollettazione, dopo la consegna delle chiavi.

Il deposito potrà essere rideterminato in occasione degli eventuali rinnovi contrattuali.

Il deposito cauzionale verrà restituito al termine della locazione comprensivo degli interessi legali maturati.

Su di esso Acer Bologna potrà rivalersi di tutti i crediti relativi al rapporto di locazione. Ove, in conseguenza di ciò, venga decurtato di oltre il 50%, dovrà essere prontamente reintegrato, pena la risoluzione di diritto del contratto di locazione.

ART. 12 – CANONI DI LOCAZIONE E LORO AGGIORNAMENTO

Il canone iniziale di locazione, sarà aggiornato applicando l'indice ISTAT, relativo al costo della vita per le famiglie di operai e impiegati.

ART. 13 – OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LOCAZIONE

- 13.1.1.** Il conduttore ha l'obbligo di occupare stabilmente l'alloggio, entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla data di effettiva consegna dell'alloggio e di stabilirvi, con il proprio nucleo familiare, entro i medesimi termini, la residenza.
- 13.1.2.** Il contratto di locazione, dopo il primo periodo previsto è rinnovabile a condizione che:
 - a) il conduttore e i componenti del suo nucleo familiare risultino in possesso dei requisiti vigenti alla data del rinnovo per l'edilizia agevolata/convenzionata;
 - b) non risultino morosità o inadempimenti contrattuali o motivi di risoluzione previsti nel contratto;
 - c) permanga il requisito dell'impossidenza previsto dal presente avviso per l'intera durata contrattuale.
- 13.1.3.** Oltre al canone di locazione sono a carico del conduttore le utenze e le spese di manutenzione dell'alloggio e del condominio, secondo la ripartizione definita dai vigenti accordi tra associazioni della proprietà edilizia e sindacati o dei regolamenti indicati in contratto.
- 13.1.4.** Il pagamento del canone di locazione e delle spese accessorie avverrà mensilmente mediante bolletta spedita al domicilio del conduttore, da pagare entro la data indicata nella bolletta medesima.
- 13.1.5.** In caso di decesso del conduttore subentreranno nella titolarità del contratto di locazione il coniuge e gli altri familiari con lui conviventi al momento del decesso, secondo quanto previsto dalla legge in materia.
Il diritto al subentro è riconosciuto anche al convivente more uxorio.
In caso di separazione o di divorzio succederà il coniuge cui sia stata attribuita l'abitazione dal giudice.

ART. 14 – VARIE

Per quanto non espressamente richiamato nel presente avviso pubblico, si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia di edilizia agevolata e codice civile.

Con la partecipazione all'avviso pubblico il richiedente dichiara (per il fatto stesso di parteciparvi) di essere a conoscenza di tutte indistintamente le sue clausole.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali conferiti con la domanda:

- a) è finalizzato alla gestione del procedimento per le finalità indicate nel presente bando;
- b) il trattamento comporta operazioni relative anche a dati sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico nel rispetto di quanto previsto dalla normativa e il trattamento sarà effettuato da persone incaricate e preposte al procedimento concorsuale con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità anche in caso di eventuale comunicazione a soggetti terzi;
- c) il mancato conferimento di tutti o di alcuni dati o la richiesta di cancellazione degli stessi comporta la chiusura d'ufficio del procedimento per l'impossibilità di svolgere l'istruttoria;

- d) il titolare del trattamento dati è il legale rappresentante di ACER Bologna;
- e) il responsabile del procedimento è il Direttore Generale Avv. Francesco Nitti;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo n.13 del Regolamento UE n. 2016/679 (accesso ai propri dati personali, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge) rivolgendosi al responsabile del trattamento.

Con la presentazione della domanda il richiedente e gli eventuali altri componenti del nucleo familiare danno il loro consenso all'elaborazione e all'utilizzo dei dati contenuti o allegati alla domanda; per quanto concerne il trattamento dei dati sensibili, essi sono raccolti dall'Amministrazione in osservanza delle disposizioni di legge vigenti e previo consenso scritto dell'interessato, espresso contestualmente alla presentazione dell'istanza.

La presentazione della domanda implica, inoltre, la piena conoscenza di tutte le norme di cui alle disposizioni regionali indicate nel presente avviso pubblico, norme che con la partecipazione al presente avviso il richiedente si impegna ad osservare.

Sede, _____

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Francesco Nitti
(il presente documento è firmato digitalmente)