



Città di Imola



BANDO DI MOBILITÀ Comune di Imola

(Regolamento comunale approvato con Deliberazione Consiglio Comunale O.d.G. n. 110 del 27 luglio 2017, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 8 agosto 2001 n. 24 e successive modificazioni ed integrazioni)

È indetto un bando **per la mobilità negli alloggi di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.), del Comune di Imola**, ai sensi e per gli effetti del *Regolamento di accesso, mobilità e gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica nel Comune di Imola* - approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 110 del 27 luglio 2017 – in attuazione della Legge Regionale Regione Emilia - Romagna n. 24 dell'8 agosto 2001 e successive modificazioni ed integrazioni. La mobilità è ammessa esclusivamente nei limiti e con le modalità del presente bando.

1. ASSEGNATARI AMMESSI A PRESENTARE LA DOMANDA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A norma dell'art. 28, della L.R. 8 agosto 2001 n. 24 e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento comunale, possono partecipare al presente bando gli assegnatari che risultano essere titolari di un contratto di E.R.P. di alloggio di proprietà del Comune di Imola.

Si rende noto che ai sensi dell'art. 13, comma 1 – Criteri generali di gestione della mobilità – del "Regolamento comunale di accesso, mobilità e gestione degli alloggi E.R.P." sopra riportato sono utilizzabili, con priorità sulle nuove assegnazioni, gli alloggi E.R.P., sia di risulta che di nuova costruzione, in misura del 20% degli alloggi che si rendono disponibili prendendo come riferimento multipli di dieci.

La mobilità è a favore di tutti coloro che risultano **essere regolari componenti** del nucleo assegnatario. Poiché Acer terrà conto esclusivamente del nucleo familiare risultante dall'ultima rilevazione dell'anagrafe utenza l'assegnatario è tenuto a segnalare con tempestività le variazioni nella composizione del proprio nucleo familiare rispetto a quella nota ad Acer.

La mobilità degli assegnatari negli alloggi di ERP può essere attivata d'ufficio o su richiesta dell'assegnatario **non prima di quattro anni dall'assegnazione definitiva o dall'ultima mobilità**, fatte salve gravi e documentate situazioni che saranno oggetto di specifica valutazione da parte della Commissione prevista dal vigente Regolamento.

Si precisa pertanto che, sia ai fini dell'attribuzione dei punteggi sia al fine della definizione dello standard abitativo dell'alloggio, non possono essere considerati:

- a. gli ospiti di cui all'art. 27, comma 3, della L.R. 8 agosto 2001 n. 24 e successive modificazioni ed integrazioni;
- b. coloro che non sono ancora entrati a far parte del nucleo familiare ai sensi dell'art. 27, comma 1, della L.R. 8 agosto 2001 n. 24 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c. gli occupanti non regolari dell'alloggio.

Possono essere ammesse le mobilità con scambio consensuale di alloggi fra assegnatari previa valutazione favorevole dell'ente proprietario e del Gestore, con spese a carico dei richiedenti.

La domanda per l'accesso alla graduatoria per la mobilità può essere presentata dall'assegnatario dell'alloggio per l'inidoneità dello stesso a garantire normali condizioni di vita e di salute, nonché per dare soluzione a particolari condizioni di disagio abitativo o sociale o per l'avvicinamento al luogo di lavoro, cura e assistenza.

La domanda di mobilità deve contenere obbligatoriamente:

- a) le motivazioni per le quali si richiede la mobilità, che consistono in condizioni, fatti qualità o situazioni socio-sanitarie attinenti al nucleo familiare e/o inerenti l'alloggio occupato dal nucleo familiare richiedente;
- b) l'indicazione del quartiere o della zona nel quale il richiedente esprime la volontà di trasferirsi o, in alternativa, l'opzione di non precisare alcuna indicazione in merito;
- c) l'indicazione delle caratteristiche dell'alloggio (n. vani, caratteri distributivi, piano, presenza di ascensore, ecc...) nel rispetto degli standard abitativi previsti dal regolamento del Comune di Imola, delle quali il nucleo familiare richiedente ha necessità, in relazione alle condizioni che motivano la domanda di mobilità, o, in alternativa, l'opzione di non precisare alcuna indicazione in merito.

Le eventuali indicazioni formulate e sopra riportate, saranno ritenute vincolanti e i richiedenti saranno contattati solo se risulteranno alloggi disponibili con le caratteristiche richieste.

Per presentare la domanda, il richiedente deve:

1. essere assegnatario di un alloggio E.R.P. di proprietà del Comune di Imola.
Quando la mobilità è richiesta da assegnatari di alloggi diversi da quelli sopra indicati si rimanda alla *mobilità intercomunale* secondo le modalità previste dall'art. 18 del Regolamento comunale;
2. essere in possesso dei requisiti per la permanenza nell'alloggio, cioè conservare i requisiti per l'assegnazione di cui alla deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 154 del 6 giugno 2018 e s.m.i.;
3. essere in regola con il pagamento dei canoni e/o degli oneri condominiali, o in relazione ad altri aspetti contrattuali o con procedura di decadenza in corso, ad eccezione del caso in cui la situazione di morosità dipenda da morosità incolpevole di cui al DM 14/5/14 o da documentati motivi, esposti in forma scritta all'Ente proprietario e/o al Gestore antecedentemente l'accumularsi del debito, che attestino l'oggettiva temporanea difficoltà di assolvere il pagamento del canone e/o degli oneri accessori dell'alloggio assegnato, comunque solo in presenza di un piano di rientro concordato al quale l'assegnatario stia già dando puntuale attivazione.

I requisiti suindicati devono sussistere al momento della presentazione della domanda ed al momento della verifica, prima del cambio alloggio. Il possesso dei requisiti sarà accertato d'ufficio da ACER.

Si rammenta che gli assegnatari sono tenuti a produrre la documentazione relativa alla propria situazione reddituale (attestazione ISE/ISEE) in occasione dell'accertamento periodico dei requisiti, nonché a segnalare con tempestività qualunque variazione che intervenga nel proprio nucleo familiare.

2 CONDIZIONI DI PUNTEGGIO

Ai sensi dell'art. 16, del Regolamento comunale, al fine della formazione della graduatoria i criteri per l'assegnazione dei punteggi fanno riferimento alle seguenti condizioni soggettive ed oggettive:

- A. Disagio Abitativo**
- B. Disagio Economico**
- C. Alloggio inidoneo**

A. La condizione di **Disagio Abitativo** deve essere documentata e si considerano le seguenti condizioni con i relativi punteggi:

| Condizioni | punti |
|---|---|
| <p>A.1 Presenza nel nucleo di componenti con gravi problemi di salute e/o di autonomia/sufficienza in alloggio distante dai familiari di supporto per l'assistenza quotidiana o dalle strutture mediche per esigenze di cura, attestato dalle strutture sanitarie</p> <p style="padding-left: 40px;">A.1.1. residente nella città</p> <p style="padding-left: 40px;">A.1.2. residente nelle frazioni</p> | <p>2</p> <p>4</p> |
| <p>A.2 Nucleo che risulti in sovraffollamento rispetto allo standard fissato dall'art. 11 del presente Regolamento:</p> <p style="padding-left: 20px;">1) in alloggi fino a 56 mq:</p> <p style="padding-left: 40px;">A.2.1 1 persona in più</p> <p style="padding-left: 40px;">A.2.2 2 persone in più</p> <p style="padding-left: 40px;">A.2.3 da 3 persone in su</p> <p style="padding-left: 20px;">2) in alloggi da 56 mq a 86 mq:</p> <p style="padding-left: 40px;">A.2.4 2 persone in più</p> <p style="padding-left: 40px;">A.2.5 3 persone in più</p> <p style="padding-left: 40px;">A.2.6 da 4 persone in più ed oltre</p> <p>Tale condizione deve sussistere da almeno <u>due</u> anni dalla data di assegnazione o dalla precedente mobilità. Nel caso di nascita od adozione di un/a bambino/a non si applica la norma dei due anni.</p> | <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>3,5</p> <p>4</p> |
| <p>A.3 Nucleo residente in alloggio che, per la disposizione degli spazi in relazione alla composizione del nucleo, è tale da influire negativamente sulla qualità di vita del nucleo stesso.</p> | <p>3</p> |

B. Per la disamina delle condizioni di **Disagio Economico** si individua la seguente condizione e relativo punteggio:

| Condizione | punti |
|---|--------------|
| <p>B.1 Nucleo per il quale le spese accessorie risultino superiori od equivalenti al canone di locazione.</p> <p>Tale condizione deve essere attestata dal richiedente mediante autodichiarazione.</p> | 3 |

C. In relazione alla **inidoneità dell'alloggio** si individuano le seguenti condizioni e relativi punteggi:

| Condizione | punti |
|--|-----------------|
| <p>C.1 Inidoneità dell'alloggio per condizioni di salute</p> <p>C.1.1 Inidoneità oggettiva dell'alloggio per invalidità superiore ai 2/3 di un componente il nucleo, certificata dall'autorità competente. Il punteggio aumenta in relazione al grado di invalidità secondo il seguente algoritmo:</p> <p>Punteggio: $3+(6 \times \text{percentuale diminuzione permanente capacità lavorativa})$.</p> <p>Es. diminuzione del 75%: Punteggio = $3+ (6 \times 0,75) = 7,5$</p> <p>C.1.2 Inidoneità oggettiva dell'alloggio occupato per gravi problemi di salute di un componente il nucleo, con drastica riduzione della capacità di deambulazione, che richieda l'utilizzo di ausili per la mobilità, certificati dall'autorità competente</p> <p>C.1.3 Patologie mediche che rendano parzialmente inidoneo l'utilizzo dell'alloggio occupato, accertate e documentate dai competenti servizi o dai servizi AUSL.</p> <p>C.1.4 Presenza di minore di 18 anni con disabilità, riconosciuta e accertata dall'autorità competente</p> <p>Tali condizioni dovranno essere documentate allegando alla domanda le certificazioni rilasciate dalle Autorità Sanitarie</p> | da 7 a 9 |
| <p>C.2 inidoneità dell'alloggio occupato per nucleo familiare composto esclusivamente da una o più persone che abbiano superato i 65 anni e che non svolgano alcuna attività lavorativa:</p> <p>C.2.1 anziani oltre 65 anni</p> <p>C.2.2 anziani oltre 75 anni</p> | 10 |
| | 10 |
| | 8 |
| | 5 |
| | 7 |

I punteggi delle condizioni A - B - C sono cumulabili fra loro. All'interno della condizione C i punteggi **non** sono cumulabili fra loro, anche se relativi a diversi componenti il nucleo.

Non sono condizioni di punteggio:

1. le condizioni personali di disagio relative a persone che non siano stabili componenti il nucleo familiare assegnatario (ospiti, persone in attesa di ampliamento, assistente familiare);
2. il sovraffollamento creatosi a seguito di entrata nel nucleo familiare di persone in attesa di essere autorizzate all'ampliamento, oppure di ospiti.

La graduatoria sarà formulata sulla base di punteggi che verranno attribuiti a ogni singola domanda in relazione alle condizioni sopra riportate e riferite all'assegnatario ed al nucleo familiare avente titolo.

Il richiedente, con la domanda, presentata sotto forma di autocertificazione ai sensi di legge e con la firma posta in calce alla domanda stessa, rilascia responsabilmente una dichiarazione comprovante il possesso dei requisiti indispensabili per la partecipazione al presente bando ed inoltre si impegna a produrre, a richiesta, se necessario, ogni idonea documentazione probatoria, ai fini di comprovare il possesso delle condizioni che hanno dato luogo ai punteggi, come previsto nel presente bando di concorso.

Il richiedente dichiara altresì di essere consapevole delle responsabilità penali che assume ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per la falsità negli atti, per dichiarazioni mendaci e per uso di atti falsi nonché della decadenza dai benefici, prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci.

L'eventuale attestazione falsa anche di una sola delle notizie fornite comporterà l'annullamento della domanda e le conseguenze di cui agli artt. 483 e 495 del codice penale.

ACER si riserva di effettuare, sulle dichiarazioni sottoscritte dal richiedente, le verifiche che riterrà opportune nonché indagini e controlli a campione o puntuali per ottenere riscontri in merito alle dichiarazioni rilasciate.

ACER potrà comunque richiedere all'interessato la documentazione che non può essere reperita presso Pubbliche Amministrazioni, né dalle stesse certificata. A tal fine il richiedente può deliberatamente esibire la documentazione in suo possesso senza che ne sia comunque tenuto ed obbligato.

Il richiedente con la sottoscrizione della domanda prende atto dell'informativa resa dal Comune di Imola ai sensi dell'art. 13 del Reg. Ue. 2016/679 GDPR ed esprime il suo consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti alla predetta Amministrazione, nei limiti, per le finalità e con le modalità del presente bando, consapevole che tutte le informazioni in merito sono consultabili sul sito istituzionale comunale all'indirizzo internet: <http://www.comune.imola.bo.it/privacy-policy>.

Con detta firma inoltre il richiedente esonera gli operatori da ogni responsabilità in merito all'eventuale assistenza fornita nella compilazione della domanda.

3. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione devono essere compilate **avvalendosi esclusivamente degli appositi moduli in distribuzione direttamente:**

- **presso Ufficio Casa del Comune di Imola**, presso Acer Imola, via Manfredi n. 2/B – Imola nei seguenti orari di ricevimento: martedì e venerdì dalle 9,00 alle 11,00 e martedì pomeriggio dalle 16.00 alle 17,30.
presso URP Informacittadino Comune di Imola – Sala Giulio Miceti: piazzale Ragazzi del '99, 3/a (secondo piano) – Imola nei seguenti giorni ed orari:
da lunedì a sabato: ore 9.00-12.00
martedì: orario continuato ore 9.00-17.30

o scaricabili:

- **dal sito internet di Acer Bologna** www.acerbologna.it
- **dal sito internet del Comune di Imola** www.comune.imola.bo.it

Le domande per partecipare alla graduatoria dovranno essere presentate, corredate dalla fotocopia di un documento valido d'identità dell'assegnatario, **a partire da sabato 23 marzo 2019 e pervenire entro e non oltre le ore 13.00 di lunedì 6 maggio 2019 pena l'esclusione, con una delle seguenti modalità alternative:**

- **consegnata a mano**, con immediata protocollazione, presso l'URP Informacittadino – Sala Giulio Miceti: piazzale Ragazzi del '99, 3/a (secondo piano) – Imola **nei seguenti giorni ed orari:** da lunedì a sabato: ore 9.00-12.00 - martedì: orario continuato ore 9.00-17.30, allegando copia del documento di identità valido;
- **inviata a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Imola Via Mazzini 4 – 40026 Imola (BO) indicando sulla busta "BANDO DI MOBILITA' COMUNE DI IMOLA "**, allegando copia del documento di identità valido. Saranno considerate valide le domande la cui data di partenza, risultante dal timbro postale, sia avvenuta nei termini sopra indicati ovvero **entro il 6 maggio 2019** e siano pervenute all'indirizzo sopra indicato entro 7 giorni dal termine di scadenza fissato per la presentazione ovvero entro il 13 maggio 2019;
- **inviate alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di Imola esclusivamente all'indirizzo comune.imola@cert.provincia.bo.it avendo cura di precisare **nell'oggetto "Contiene domanda relativa a BANDO DI MOBILITA' COMUNE DI IMOLA"** e di allegare tutta la documentazione richiesta e copia del documento di identità valido in formato pdf.

Si precisa che, affinché siano considerate valide le domande di partecipazione all'Avviso pervenute, tale invio dovrà avvenire esclusivamente attraverso un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di Posta Elettronica Certificata dal Comune di Imola (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella PEC del mittente, dal gestore di PEC.

Nel caso in cui il richiedente non disponga della firma digitale, come previsto dall'art. 21, comma 1, del D.Lgs. 82/2005, la domanda di partecipazione e tutti i documenti allegati

dovranno essere sottoscritti (firma in calce) acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati.

Si ricorda che alla domanda va allegata la fotocopia semplice, fronte e retro, di un documento di identità valido del richiedente.

Le domande pervenute dopo la scadenza del termine di cui sopra saranno inserite nella graduatoria per la mobilità, al primo aggiornamento successivo, che si effettuerà di norma ogni otto mesi.

Saranno considerate nulle ed inefficaci:

- le domande non compilate sull'apposito modulo;
- le domande prive della firma dell'assegnatario a sottoscrizione della domanda stessa;
- le domande presentate con qualsiasi altra modalità, se non quella prevista all'art. 3 del presente Bando.

4. FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE, AGGIORNAMENTO E GESTIONE DELLE GRADUATORIE

ACER provvede alla verifica delle domande pervenute, nonché alla formazione ed aggiornamento delle graduatorie, nei tempi e nei modi previsti dal Regolamento comunale.

Il Comune, con determinazione del proprio organo competente, prende atto delle graduatorie che sono state formulate sulla base delle condizioni dichiarate nella domanda da parte di coloro che hanno richiesto la mobilità, nonché secondo l'ordine dei punteggi attribuiti.

La graduatoria, con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascun richiedente, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Imola, sul sito Internet di ACER www.acerbologna.it e sul sito Internet del Comune di Imola www.comune.imola.bo.it.

Tale modalità di pubblicazione avrà valore di notifica della suddetta graduatoria a tutti coloro che hanno presentato domanda di mobilità (*cambio alloggio*).

La graduatoria che ogni volta verrà formata annulla e sostituisce la graduatoria preesistente.

ACER, di norma ogni otto mesi, esaminerà le nuove domande nel frattempo presentate ed integrerà con esse la graduatoria precedente. L'aggiornamento alla graduatoria sarà effettuato ordinando le domande in base al punteggio e all'interno dei pari punti, secondo la data di presentazione della domanda e quelle aventi pari data in ordine crescente di numero di protocollo.

Coloro che avendo già presentato domanda intendono modificare o integrare la domanda precedente, dovranno ripresentare nuova domanda. La nuova domanda così presentata annulla e sostituisce la precedente.

Ai sensi dell'art. 17 – Assegnazione alloggi in mobilità - del Regolamento comunale i cambi alloggio sono effettuati da ACER, per conto del Comune di Imola, secondo l'ordine stabilito nella graduatoria di mobilità e avendo a riferimento gli standard abitativi definiti dall'art. 11, nonché che le caratteristiche più complessive degli alloggi disponibili.

ACER, prima di procedere con la proposta di cambio alloggio, verifica la sussistenza dei requisiti e delle condizioni indicate nella domanda e richiede ove necessaria la relativa documentazione.

Per la mobilità sono proposti agli assegnatari **non più di due alloggi**, anche in fasi distinte. Si dovranno comunque proporre soluzioni abitative idonee ad eliminare una o più condizioni che hanno determinato l'attribuzione di punteggio tenendo conto delle eventuali richieste avanzate dall'assegnatario.

Le eventuali indicazioni fatte dai richiedenti la mobilità, saranno ritenute vincolanti e gli interessati saranno contattati solo se risulteranno alloggi disponibili con le caratteristiche richieste.

Nel caso in cui non vi siano disponibili alloggi rispondenti ai parametri indicati o adeguati ai concorrenti diversamente abili e/o colpiti da gravi e particolari problemi di salute, gli utenti manterranno la collocazione in graduatoria, in attesa di disponibilità di alloggio adeguato.

La rinuncia agli alloggi proposti aventi caratteristiche conformi a quelle richieste, comporta l'esclusione dalla graduatoria. L'assegnatario non potrà presentare nuova domanda per i successivi due anni a decorrere dalla data di esclusione, a meno che non intervengano modifiche alle precedenti condizioni. Non comporta l'esclusione dalla graduatoria la rinuncia ad alloggi proposti in mobilità dall'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, diversi per ubicazione e conformazione rispetto a quelli richiesti nella domanda.

Per quanto non diversamente disciplinato, per l'assegnazione degli alloggi in mobilità si applicano le disposizioni di cui agli artt. 12 previo svolgimento dei controlli e delle verifiche di cui all'art. 8 del Regolamento Comunale.

5. OBBLIGHI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE DELLA MOBILITÀ

Il cambio alloggio dovrà riguardare l'intero nucleo familiare, che dovrà quindi lasciare completamente libero l'alloggio di provenienza. Qualora ciò non avvenisse, si applicherà quanto disposto dall'art. 34 della L.R. n. 24/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per il rilascio forzoso.

L'assegnatario ammesso al cambio dovrà rilasciare – libero e vuoto – nella piena disponibilità di ACER l'alloggio attualmente occupato, **entro 60 giorni** dalla data di consegna del nuovo alloggio ed occupare, nello stesso termine, il nuovo alloggio per il quale si farà luogo alla stipulazione del contratto di locazione ed alla determinazione del canone di locazione secondo le condizioni previste dalle normative vigenti.

Per tutto il periodo di possesso dei due alloggi è comunque dovuto il pagamento del canone di affitto sia dell'alloggio nuovo che di quello di provenienza.

6. NORME FINALI E TRANSITORIE

Tutte le domande presentate precedentemente e al di fuori del presente bando – e dei criteri in esso contenuti – sono annullate e pertanto prive di qualsiasi validità dalla data di esecutività della graduatoria formata sulla base del presente bando. Coloro che sono interessati alla domanda di mobilità dovranno pertanto presentare nuova domanda ai sensi del presente bando.

Imola, lì 22 marzo 2019

F.to
Il dirigente
Dott. Andrea Fanti