

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, l'Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Bologna (d'ora in poi ACER Bologna), in qualità di "titolare" del trattamento è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

2. Identità del titolare

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è ACER Bologna, con sede in piazza della Resistenza 40122 - Bologna.

3. Il responsabile della protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679, ACER Bologna ha designato il responsabile della protezione dei dati contattabile all'indirizzo mail DPO@acerbologna.it.

4. Responsabili del trattamento

ACER Bologna può avvalersi di altri soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità, conformemente a quanto stabilito dalla normativa.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno designato dal titolare a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Base giuridica del trattamento dati

La base giuridica del trattamento dei Suoi dati personali si fonda sulla qualifica di Ente Pubblico di ACER Bologna, sulla Sua richiesta di assegnazione di alloggio e relativa partecipazione al bando e sulla Sua qualità di assegnatario.

7. Finalità

ACER Bologna la informa, anche per conto degli altri soggetti a ciò tenuti, società facenti parte del gruppo ACER Bologna, che i dati personali verranno trattati da ACER e dai soggetti autorizzati, per le finalità istituzionali dell'ente.

I dati in possesso di ACER possono essere forniti ad altri soggetti pubblici (quali, ad esempio, Comuni e Regione) per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti. In particolare ove i Comuni sono anche proprietari degli immobili sono da considerarsi contitolari del trattamento dei Suoi dati.

Nello specifico, i dati personali vengono trattati da ACER nell'ambito delle sue attività istituzionali, in particolare nella gestione dei rapporti con l'utenza e in generale per tutte le finalità connesse agli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di edilizia residenziale pubblica.

8. Natura obbligatoria del conferimento dei dati personali

ACER Bologna, ente pubblico economico, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679 non deve acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i loro dati personali, in quanto il loro conferimento è obbligatorio per legge.

I dati personali che ACER utilizza sono quelli forniti dagli interessati su richiesta o in base ad obbligo di legge e vengono trattati per scopi non eccedenti le finalità dell'azienda. Il rifiuto di fornire i dati richiesti può comportare l'impossibilità di concludere positivamente il procedimento avviato o di effettuare una corretta valutazione degli elementi oggettivi e/o soggettivi facenti capo all'interessato, o di rispondere alle richieste presentate.

9. Trattamento di categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2016/679

Per il trattamento di categorie particolari di dati personali (ad esempio stato di salute) ACER Bologna deve acquisire un Suo esplicito consenso laddove Lei intenda avvalersi delle prestazioni e servizi dell'Ente.

10. Condivisione e comunicazione dati personali

Fatte salve la diffusione e le comunicazioni dei dati necessari all'esecuzione di obblighi di legge, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati da ACER Bologna, sempre ed esclusivamente nell'ambito delle finalità sopra illustrate, a:

- istituti di credito, altri intermediari finanziari, società di recupero, tutela e cessione del credito;
- organi di stato centrali e periferici, enti pubblici e altri Istituti e Società di diritto pubblico per la concessione di interventi a favore degli assegnatari;
- enti e organismi comunali provinciali, regionali e nazionali promossi o partecipati da ACER Bologna, cooperative sociali nominate responsabili al trattamento, per facilitare il raggiungimento delle finalità istituzionali e per meglio consentire l'accesso dell'interessato ai servizi di ACER Bologna;
- società di servizi ed enti collegati o controllati da ACER Bologna, qualora ciò risulti necessario allo svolgimento delle attività compiute per l'assegnatario e in particolare ad ACER PRO.M.O.S. S.p.A. e a Società del Consorzio GESTIRE;

Tutti i Suoi dati personali potranno essere inoltre portati a conoscenza di:

- personale dipendente o collaboratori di ACER Bologna e società controllate, allo scopo di fornirle i servizi richiesti;
- società di programmazione, assistenza e manutenzione *hardware* e *software*, archiviazione ottica, per le finalità strettamente connesse ai servizi erogati dalle stesse; in tal caso i dati non potranno essere diffusi o diversamente utilizzati da dette società senza Sua espressa autorizzazione scritta e non potranno essere utilizzati neppure in forma anonima a fini statistici, commerciali, e via dicendo.

11. Modalità di trattamento

Il trattamento avviene mediante strumenti manuali e/o informatici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

I dati personali sono custoditi e protetti da perdita, distruzione e da accessi non autorizzati. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non consentiti.

12. Tempi di conservazione

Nel rispetto della normativa italiana e comunitaria in materia di tutela dei dati e ai sensi dell'art. 2220 del codice civile*, i dati personali acquisiti sono conservati da ACER per un periodo di 10 anni decorrente dalla data di estinzione del rapporto o dalla richiesta di servizio, salvo quei casi nei quali i dati devono essere conservati per un periodo superiore per rispondere ad obblighi de legge.

13. Diritti dell'interessato

Lei ha diritto di ottenere dal titolare la cancellazione, la limitazione, l'aggiornamento, la rettifica, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 e 28 così come riportati in forma integrale nel Regolamento (UE) 2016/679 (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>).

In particolare Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali per conoscere le finalità del trattamento; le categorie dei dati personali; i destinatari della comunicazione dei dati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; ove possibile, il periodo di conservazione dei dati previsti;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- alla portabilità dei dati;
- di revocare il consenso (salvo i casi in cui il trattamento, ad esempio, è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di

un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento);

- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

14. Esercizio dei diritti

Lei potrà in qualsiasi momento esercitare i sopra menzionati diritti scrivendo una raccomandata a.r. ad ACER Bologna, Piazza della Resistenza 4 Bologna, oppure all'indirizzo di posta elettronica del responsabile alla protezione dei dati DPO@ACERbologna.it.

Sul sito del Garante Privacy (<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>) è disponibile il modello utilizzabile per l'esercizio dei diritti.

15. Clausola di salvaguardia

La presente informativa potrà essere integrata con ulteriori elementi e indicazioni, per soddisfare al meglio ogni esigenza conoscitiva in materia di privacy e per assecondare l'evoluzione normativa.

**Art. 2220 Conservazione delle scritture contabili*

Le scritture devono essere conservate per dieci anni dalla data dell'ultima registrazione. Per lo stesso periodo devono conservarsi le fatture, le lettere e i telegrammi ricevuti e le copie delle fatture, delle lettere e dei telegrammi spediti. Le scritture e i documenti di cui al presente articolo possono essere conservati sotto forma di registrazioni su supporti di immagini, sempre che le registrazioni corrispondano ai documenti e possano in ogni momento essere rese leggibili con i mezzi messi a disposizione dal soggetto che utilizza detti supporti.