

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---------------------|
| Nome | ALESSANDRO ALBERANI |
| Indirizzo | |
| Telefono | |
| Cellulare | |
| E-mail | |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2004 – 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cisl Nazionale
- Tipo di azienda o settore Sindacato
- Tipo di impiego Componente Consiglio Generale Cisl Confederale e Nazionale
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente

- Date (da – a) 2013 – 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cisl Area Metropolitana Bolognese
- Tipo di azienda o settore Sindacato
- Tipo di impiego Segretario Generale Cisl Area Metropolitana Bolognese
- Principali mansioni e responsabilità Segretario Generale

- Date (da – a) 2003 – 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cisl Bologna
- Tipo di azienda o settore Sindacato
- Tipo di impiego Segretario Generale Cisl Bologna
- Principali mansioni e responsabilità Segretario Generale

- Date (da – a) 2004 – 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cisl Bologna
- Tipo di azienda o settore Sindacato
- Tipo di impiego Direttore della rivista Cisl notizie Bolognesi
- Principali mansioni e responsabilità Giornalista

- Date (da – a) 1992 – 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cisl Bologna
- Tipo di azienda o settore Sindacato

- Tipo di impiego Segretario Provinciale Cisl Bologna
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile delle politiche sociali e welfare

- Date (da – a) 1987 – 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro FIBA Cisl Nazionale
 - Tipo di azienda o settore Sindacato
 - Tipo di impiego Docente Politiche formative
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione di azioni formative, gestione delle docenze in aula, docente di progetto formativo formazione formatori

- Date (da – a) 1985 – 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cisl Emilia Romagna e Lombardia
 - Tipo di azienda o settore Sindacato
 - Tipo di impiego Progettazione di azioni formative, campi scuola Cisl
 - Principali mansioni e responsabilità Docente

- Date (da – a) 2000 – 2003
 - Tipo di impiego Componente della Commissione del Ministero di Giustizia presso Carcere Dozza

- Date (da – a) 1992 – 2016
 - Tipo di impiego Docente corsi formazione in Paesi in via di sviluppo (Colombia, Cile, Brasile, Nicaragua, Argentina etc.)
 - Azioni di cooperazione in Paesi in via di sviluppo (Brasile, Bosnia, Albania, Kenia, Nicaragua, Honduras, Iraq etc.)

- Date (da – a) 2000 – 2003
 - Tipo di impiego Componente gruppo di lavoro della CES (Confederazione Europea Sindacati) sulle politiche sociali dell'handicap

- Date (da – a) 1986 – 1989
 - Tipo di impiego Responsabile progetto europeo sulle nuove tecnologie settore bancario (Spagna, Francia, Portogallo)

- Date (da – a) 1998 – 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro FIBA Cisl Nazionale
 - Tipo di azienda o settore Sindacato bancari
 - Tipo di impiego Responsabile della formazione nazionale del sindacato FIBA Cisl Nazionale

- Date (da – a) 1985 – 1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro FIBA Cisl Emilia Romagna
 - Tipo di azienda o settore Sindacato
 - Tipo di impiego Segretario
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile della formazione del sindacato FIBA Cisl Emilia Romagna

- Date (da – a) 1984 – 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cisl Bologna
 - Tipo di azienda o settore Sindacato
 - Tipo di impiego Segreteria provinciale FIBA Bologna categoria bancari e assicurativi
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinazione e gestione degli iscritti del territorio, attività di contrattazione, conciliazione e

vertenziale. Controllo e tutela in materia contrattuale e giuslavorista

- Date (da – a) 1974 – 2016 (attività diretta in azienda e aspettativa sindacale)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cassa di Risparmio in Bologna – Banca Intesa
 - Tipo di azienda o settore Istituto bancario
 - Tipo di impiego Operatore di sportello – settore ufficio estero – Esattoria
- Principali mansioni e responsabilità Relazioni con il pubblico, rapporti con il settore estero

- Date (da – a) 2010 – 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Curia di Bologna – Veritatis Splendor
 - Tipo di azienda o settore Scuola Formativa all'impegno sociale
 - Tipo di impiego Volontario
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione e docenza

- 2015
- Docente al Master in Gestione delle RU
- Alma Bologna Business School
- Università di Bologna
- Docente su negoziazione, organizzazione del lavoro, diritto del lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Bologna – Facoltà Scienze Politiche
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia, storia, diritto
 - Qualifica conseguita Dottore in Scienze Politiche – votazione 110/110

- Date (da – a) 1969 – 1974
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico per ragionieri Luigi Tanari
 - Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA Italiano

ALTRA LINGUA Francese

- Capacità di lettura Discreto
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Buono

ALTRA LINGUA Spagnolo

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Buono

ALTRA LINGUA Portoghese

- Capacità di lettura Scolastico
- Capacità di scrittura Scolastico
- Capacità di espressione orale Scolastico

ALTRA LINGUA Inglese

- Capacità di lettura Discreto
- Capacità di scrittura Scolastico
- Capacità di espressione orale Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ho maturato una significativa esperienza nel vivere e lavorare con altre persone, in ambienti multiculturali, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Tali competenze sono testimoniate dai numerosi incarichi professionali che mi hanno richiesto competenze di tipo manageriale ed organizzativo, essendomi occupato di formazione a livello internazionale, ho sviluppato grande dimestichezza nel gestire rapporti anche diplomatici.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro e in attività di volontariato.

Tali competenze sono state da me acquisite grazie alle mie esperienze lavorative in qualità di progettista e formatore, il ruolo di Segretario della Cisl di Bologna, mi ha inoltre consentito di affinare le mie competenze in ambito amministrativo e di gestore dei servizi fiscali

Ho realizzato inoltre l'archivio storico della Cisl Bologna, di cui sono ancora attualmente Presidente

Collaboro attualmente con la Curia di Bologna, con l'ANT (Associazione Nazionale Tumori) e con l'Opera Padre Marella

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Discreta conoscenza del pc e dei suoi applicativi

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Libri:

Alessandro Alberani "La fondazione della Cisl nel secondo dopoguerra dal contesto nazionale alla realtà bolognese" ed. Aspasia, 1993

Alessandro Alberani ed altri autori "La città solidale Innovazione sociale e welfare a Bologna, Conquiste Edizioni, 2002

Alessandro Alberani, Davide Fioretto "Storia della Cisl Bologna dalla Fondazione ai primi anni sessanta", Edizioni Lavoro, 2010

Pubblicazioni:

Alessandro Alberani "Guida Informa Cisl Politiche sociali n.1: Handicap e Lavoro", 1993

Alessandro Alberani "Guida Informa Cisl Politiche sociali n.2: Politiche abitative", 1995

Alessandro Alberani "Guida Informa Cisl Politiche sociali n.3: Tossicopendenza e lavoro", 1998

PATENTE O PATENTI

Patente B - Automunito

Autorizzo il trattamento dei mie dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 Giugno 2003

Bologna, 12/12/2016

Firma