

Al Presidente
Al Vice Presidente
Al Consigliere delegato

Sede, 29.04.2019

Ai membri della RSU

Alle Rappresentanze sindacali territoriali:

CGIL: sig.ra Anna Maria Andreoli

CISL: dott. Stefano Franceschelli

FEDERMANAGER: avv. Andrea Molza

AL PERSONALE ACER BOLOGNA

**RESOCONTO SEDUTA CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
N. 325 DEL 29.04.2019**

1. APPROVAZIONE VERBALI PRECEDENTI SEDUTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

E' stato approvato il verbale della seduta n. 324 del 11.04.2019.

2. RATIFICA E COMUNICAZIONE DI PROVVEDIMENTI PRESIDENZIALI.

Il Consiglio ha ratificato le ordinanze assunte nel periodo intercorrente dalla precedente seduta.

3. COMUNICAZIONI DELLA PRESIDENZA.

In seguito alle lettere inviate a tutti i Comuni ove sono ubicati alloggi Acer Bologna sfitti per sollecitarne la locazione, con una comunicazione del 18/4/19 Prot. n. 2715 l'Unione dei comuni dell'Appennino bolognese ha chiesto la possibilità di poter utilizzare i due alloggi trilocali di locazione permanente in via Di Vittorio 9/3 - loc. Pian di Venola a Marzabotto interni 2705.01.05/60.11 e 2705.02.05/60.05.

Gli alloggi in parola sono entrambi dei trilocali di 69,02 mq di superficie netta, con balcone, cantina e garage di pertinenza. Il canone finanziario applicabile stando nel range degli accordi territoriali per il canone concordato ammonta al massimo in € 463€ mensili per l'interno 01.05 e di € 467€ mensili per l'interno 02.05, per la diversa metratura delle autorimesse di pertinenza. L'Unione ha anticipato che la disponibilità avverrebbe attraverso un contratto di locazione con il loro settore Istituzione dei Servizi Sociali, Educativi e Culturali. Quindi, trattandosi

di una locazione passiva di un Ente locale, soggetta ad una riduzione del 15% obbligatoria per effetto della spending review, con abbattimento del canone applicabile in € 393 mensili per il primo ed € 396 mensili per il secondo.

L'iter all'esito della seduta del Consiglio di Amministrazione verrà regolamentato con un riferimento interno del Servizio Gestione Immobiliare e una successiva comunicazione all'Unione dei comuni dell'Appennino bolognese a riscontro della loro richiesta.

4. DIREZIONE GENERALE - SERVIZIO AMMINISTRATIVO
PRESENTAZIONE BILANCIO D'ESERCIZIO 2018.

A P P R O V A T O

5. DIREZIONE GENERALE
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI SISTEMI E STRUMENTI INFORMATICI ACER BOLOGNA.

R I N V I A T O

6. SERVIZIO AFFARI GENERALI - UFF. SERVIZI INFORMATICI E PROTOCOLLO
ADESIONE ALLA CONVENZIONE-QUADRO PER L'ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO CONGIUNTO SU "LEPIDA S.C.P.A.".

A P P R O V A T O

7. SERVIZIO AFFARI GENERALI - UFF. RISORSE UMANE
RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER DIMISSIONI DELLA SIG.RA GABRIELLA GABRIELLI, AREA A LIVELLO A2 DEL CCNL FEDERCASA 2016-2018 CON DECORRENZA DALL'1.7.2019.

A P P R O V A T O

8. SERVIZIO AFFARI GENERALI - UFF. RISORSE UMANE
COMPENSI PROFESSIONALI AVV. MARCO NERI - DETERMINAZIONI CONSEQUENTI.

A P P R O V A T O

9. VARIE ED EVENTUALI

//



Direttore Generale
Giuliano Palagi