



DIREZIONE GENERALE

Attuale pianta organica

Programmazione, BDGT, CDG e Reporting

> Sistemi informativi

> > Gestione adempimenti: BDAP/MOP/SITAR

Comunicazione esterna

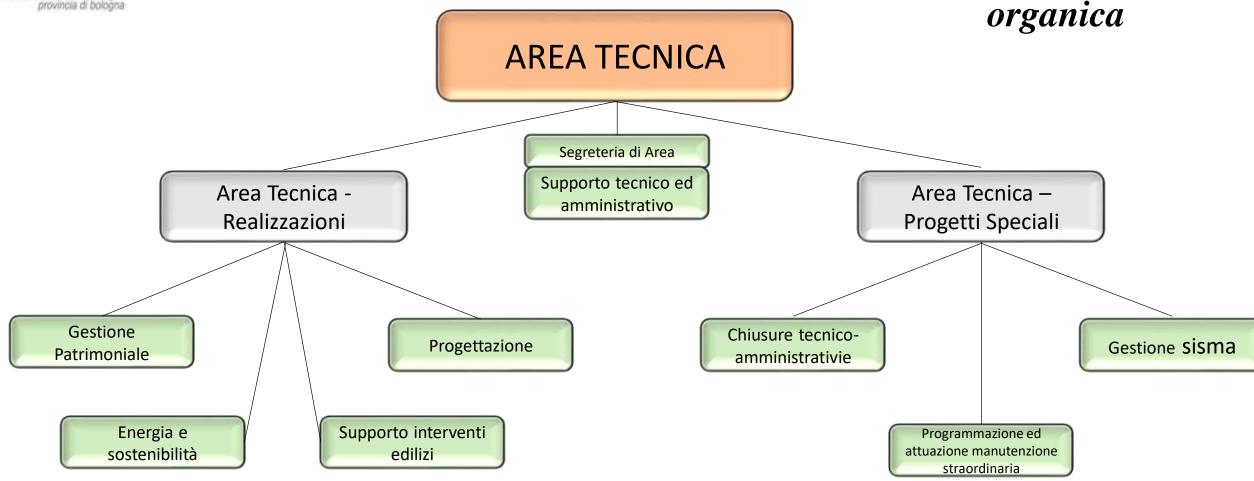
Segreteria di Vertice e Societaria

URP

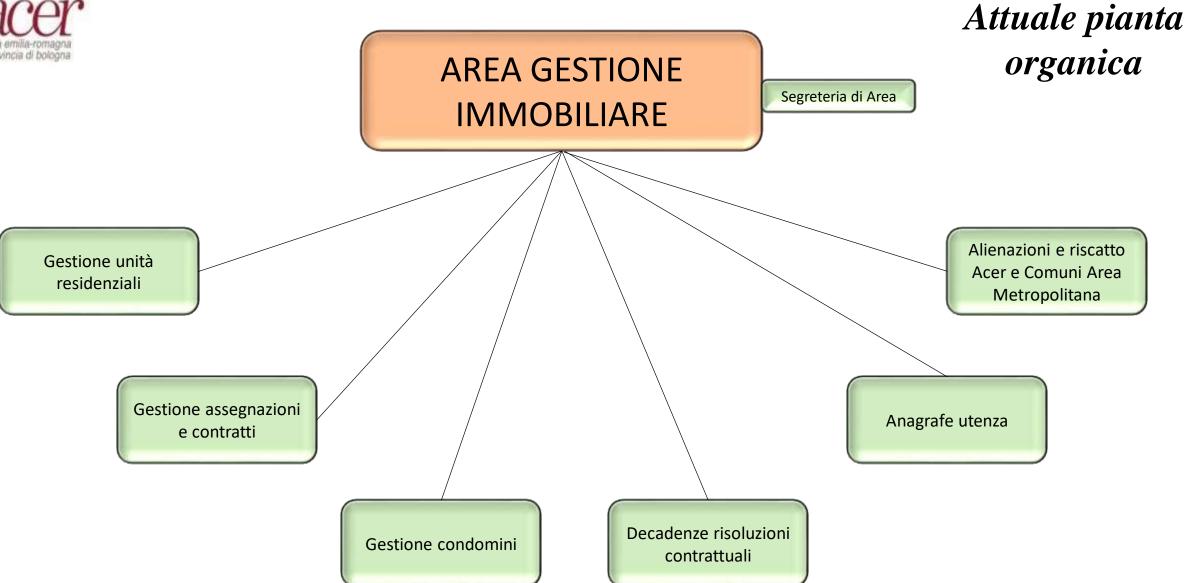
Risorse umane e organizzazione



Attuale pianta organica

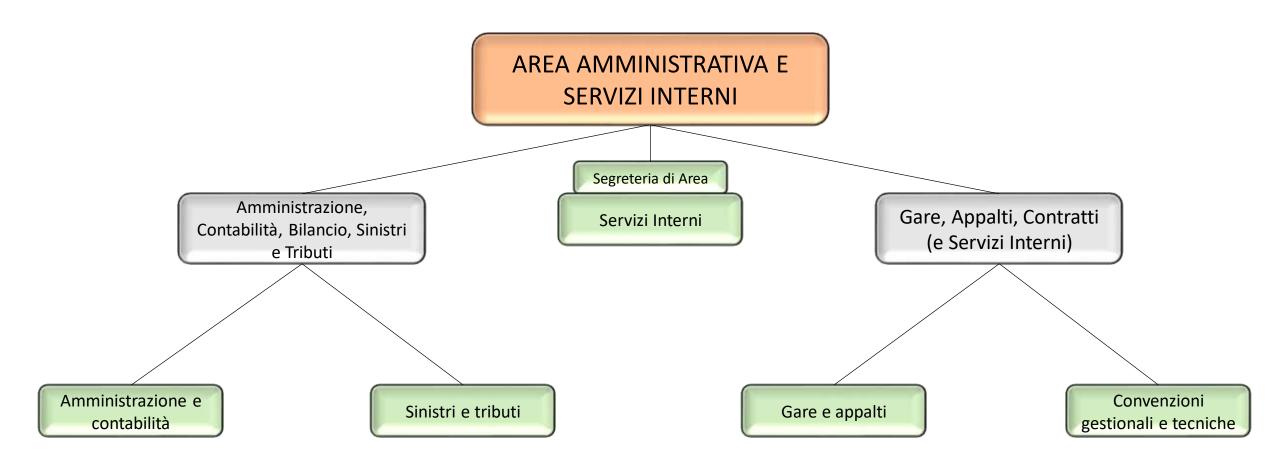






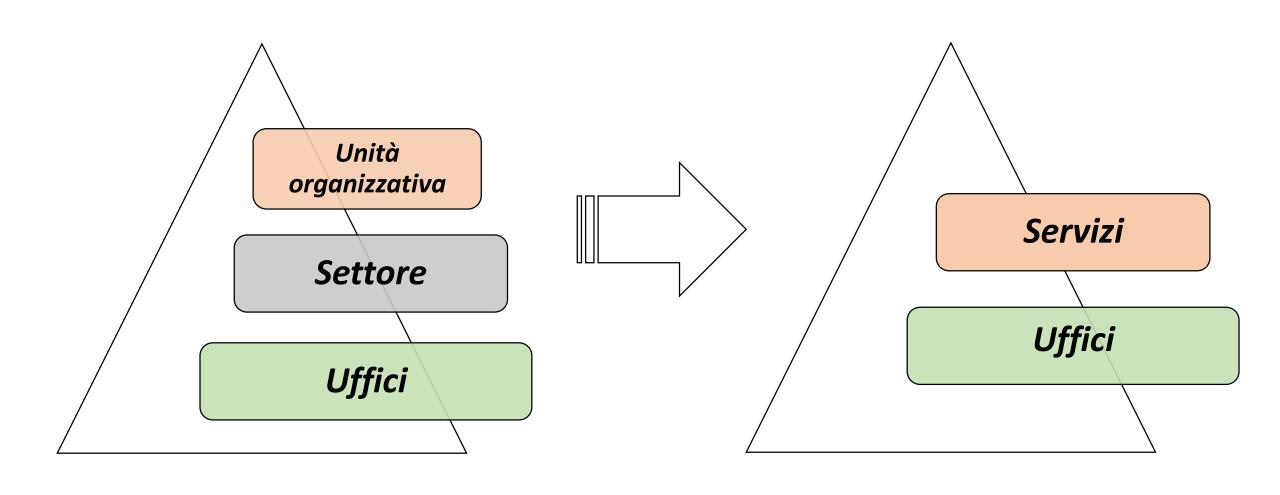


Attuale pianta organica

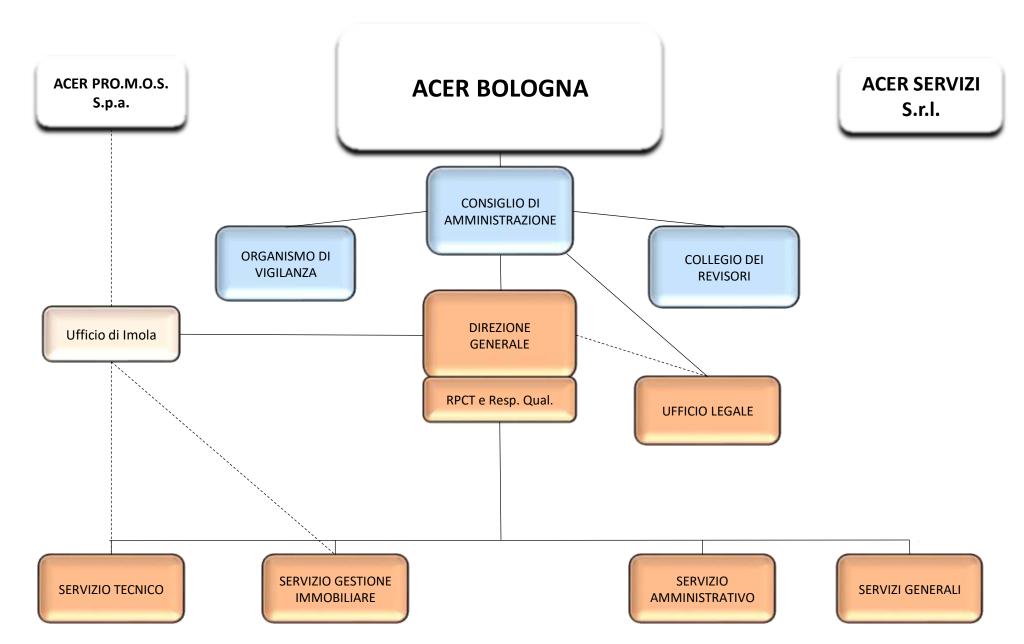




Cosa vogliamo realizzare:







Rapporti gerarchici

Rapporti funzionali



DIREZIONE GENERALE

Uff. Sistemi Informativi

Gestione informatica dei processi

Gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro

Programmazione e sviluppo tecnologico ed informatico

Uff. Risorse Umane

Politiche e sviluppo del personale

Relazioni sindacali

Formazione

Uff. Legale

Assistenza e consulenza

Contenzioso extra - giudiziale

Contenzioso giudiziale

Gestione Sfratti

Atti esecutivi

Segreteria di Direzione e Presidenza

Attività di segreteria

Comunicazione, Informazione e Mediazione

Mediazione sociale

Urp – Portineria -Centralino

Informazione

Comunicazione interna/esterna

Unità progetti speciali

Unità recupero crediti

...



SERVIZIO TECNICO

Unità 1 Unità 2 Unità ...

Uff. Manutenzione e Servizi tecnici

Supporto Tecnico – Amministrativo

Interventi manutentivi

Patrimonio



SERVIZIO TECNICO

Uff. Tecnico – Costruttivo

Attività relativa alla progettazione ed attuazione di interventi costruttivi:

- Progettazione
- Direzione lavori
- Coordinamento sicurezza
- Direzione operativa
- Certificazione energetica
- Collaudo/certificato regolare esecuzione
- Chiusura tecnico amministrativa
- Pratiche edilizie, validazioni e bandi

Uff. Manutenzione e Servizi tecnici

Supporto nelle attività di programmazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi edilizi:

- Gestione tecnico amministrativa degli interventi edilizi e dei finanziamenti
- Redazione atti deliberativi
- Affidamenti incarichi professionali
- · Contabilità dei lavori
- Gestione incentivi fiscali energetici
- Gestione dei budget di manutenzione

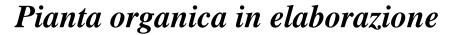
Gestione inventario patrimoniale

Aggiornamento stato manutentivo

Programmazione manutenzione (MO e MS), edilizia ed impiantistica

Attività di coordinamento ed indirizzo sulla manutenzione

Vigilanza sull'attività manutentiva svolta dalla società controllata





SERVIZIO GESTIONE IMMOBILIARE

Uff. Assegnazioni

Gestione Assegnazione e Contratti

Uff. Gestione Contratti

Anagrafe Utenza e Canone

Gestione Unità Residenziali Decadenze e Risoluzioni contrattuali



SERVIZIO GESTIONE IMMOBILIARE

			•	•
Uff.	Δς	segn	เลรเด	nı
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	, 15	- G	MEIO	

Raccolta domande

Assegnazione bandi e.r.p.

Assegnazione bandi non e.r.p.

Cambi alloggio

Stipula contratti e consegna alloggi

Registrazione contratti ed adempimenti fiscali connessi

Uff. Gestione Contratti

Anagrafe Utenza

Canoni di locazione e.r.p / non e.r.p.

Controllo DSU

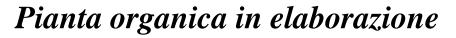
Ampliamenti ospitalità e subentri

Regolamenti d'uso e disciplina

Occupazioni abusive e senza titolo

Decadenze L.R. 24/01 e risoluzioni contrattuali

Disdette locazioni contratti





SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Contabilità e bilancio Programmazione e Controllo di Gestione

Paghe e tributi

Condomini e Bollettazione



SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Pianta organica in elaborazione

Contabilità e bilancio *

Contabilità generale

Bilanci preventivi, preconsuntivi, consuntivi e bilancio consolidato

Tesoreria

Adempimenti sostituti d'imposta

Adempimenti IVA

Dichiarazione dei redditi

Rendicontazione gestione immobiliare enti terzi e

e asseverazione bilanci consolidati per i Comuni Programmazione e Controllo di Gestione

Programmazione e budgeting

Reporting

Monitoraggio finanziamenti interventi edilizi e manutentivi

Gestione contabile ed amministrativa attività edilizia e acquisizione finanziamenti

Assegnazione risorse Acer Pro.M.O.S.

Redazione piani finanziari ed analisi economiche

Forecast finanziario

Paghe e Tributi

Attività amministrativa e contabile retribuzioni

IMU/TASI

Tributi minori

Condomini e Bollettazione

Attività di amministratore di condominio

Amministrazioni esterne

Gestione condomini di fatto

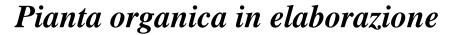
Bollettazione

Rendicontazione dei servizi e della manutenzione

Gestione acqua

Usciti

* Attività svolta per tutte le Aziende del gruppo





SERVIZI GENERALI

Ufficio Gare, Appalti, Contratti e Organi Sociali

Segreteria Organi Sociali

Gare e Appalti

Contratti, Convenzioni e Alienazioni **Uff. Servizi Interni**

Gestione servizi interni



SERVIZI GENERALI

Pianta organica in elaborazione

Ufficio Gare, Appalti, Contratti e Organi Sociali

Assistenza ai CdA del gruppo, dalla ricezione delle delibere alla predisposizione dei verbali e adempimenti societari

Procedure affidamento

CIG

CUP

Adempimenti BDAP/SITAR/MOP/ANAC ecc.

Convenzioni di gestione e tecniche

Gestioni assicurazioni e sinistri

DURC

Vendite: per i Comuni ex L.24/2001, per Acer, leggi passate e gestione riscattisti

Subappalti

Uff. Servizi Interni

Acquisti beni e servizi per il funzionamento della sede

Protocollo

Gestione processi e servizi per il funzionamento delle sede



Acer Servizi Srl

Assegnazione e gestione u.i. non residenziali

Gestione e valorizzazione del patrimonio della società

Gestione terremotati

Agenzia Metropolitana per l'Affitto



Acer Pro.m.o.s. S.p.a.

Lavori di manutenzione di patrimoni immobiliari erp e non erp e servizi accessivi:

- Manutenzione ordinaria
- Manutenzione straordinaria
- Ripristini
- Servizi
- Attività tecniche