

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome
Indirizzo
Telefono
Codice Fiscale
E-mail

ELEONORA MAESTRI

VIA A. MORO N.1 – 42044 GUALTIERI (RE) – ITALIA
0522 – 828601 cellulare 3666373446
MSTLNR72L61C218Y
eleonora@eleterconsulenza.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

21/07/1972

**Occupazione desiderata/Settore
Professionale**

CONSULENTE DEL LAVORO

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Data

DAL 10/03/1998 AL 31/12/2008

LIBERA PROFESSIONISTA CONSULENTE DEL LAVORO ADDETTA ALLA GESTIONE UFFICIO PAGHE PRESSO STUDIO BELLUCCI DOTT. GIORGIO CON SEDE IN GUASTALLA (RE)

•Data

DAL 01/01/2009 AD OGGI

TITOLARE DELLO STUDIO PROFESSIONALE DI CONSULENTE DEL LAVORO SITO IN GUALTIERI (RE) VIA A. MORO N.5

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data

07/1992

Titolo della qualifica rilasciata

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

DIPLOMA CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "BERTRAND RUSSELL" DI GUASTALLA

Data

06/07/1995

• Titolo della qualifica rilasciata

DIPLOMA CONSULENTE DEL LAVORO

• Nome e tipo di istruzione o
formazione

SCUOLA DIRETTA AI FINI SPECIALI PER CONSULENTE DEL LAVORO UNIVERSITA' DEGLI STUDI MODENA E REGGIO EMILIA

Data

05/02/1998

Titolo della qualifica rilasciata

ESAME DI STATO E ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI CONSULENTI DEL LAVORO DI REGGIO EMILIA AL N.305

**LAVORI ESEGUITI
NELL'ULIMO QUINQUENNIO
A FAVORE DI ENTI PUBBLICI**

Erogazione del servizio di elaborazione paghe dal 2013 al 2015 in qualità di socio della ditta HR CROMM S.r.L. per l' AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA

Attività di Consulenza del Lavoro ed erogazione del servizio di elaborazione paghe dal 01/01/2016 per l'AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA

CAPACITÀ E COMPETENZE
SOCIALI

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Utilizzo di diversi sistemi informatici relativi alla gestione paghe, rapporti con gli Istituti Previdenziali ed assistenziali, Agenzia delle Entrate ed altri Enti.
Elaborazione dei modelli fiscali 730, Mod. Unico Persone Fisiche e società, gestione immobili.

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

BUONA CONOSCENZA DI PROGRAMMI SOFTWARE GESTIONALI E DI UTILITÀ GENERALE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in situazioni di stress , legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

I