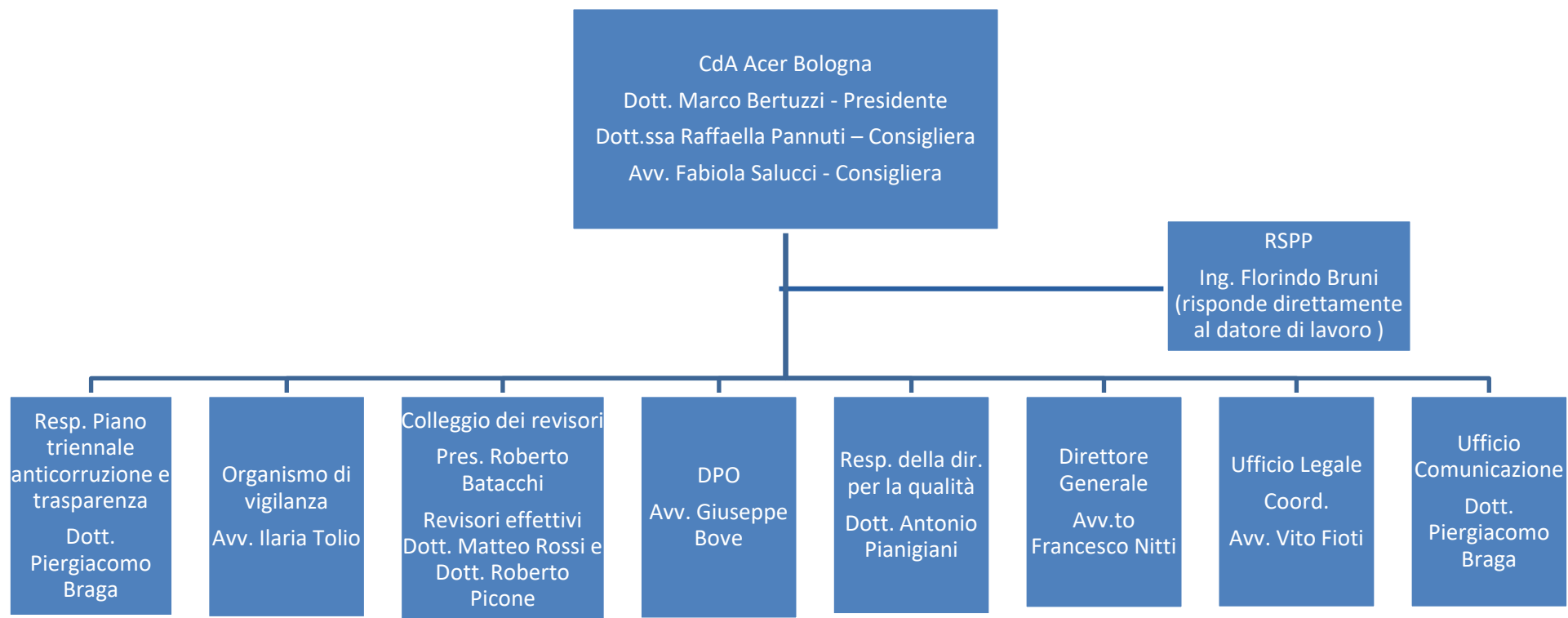


ORGANIZZAZIONE GRUPPO ACER

Bologna, 16 marzo 2022

CdA Acer Bologna



Organizzazione

Ufficio Legale

- Assistenza e consulenza legale;
- Contenzioso extra-giudiziale;
- Contenzioso giudiziale;
- Atti esecutivi.

Organizzazione

Ufficio
Comunicazione
e mediazione

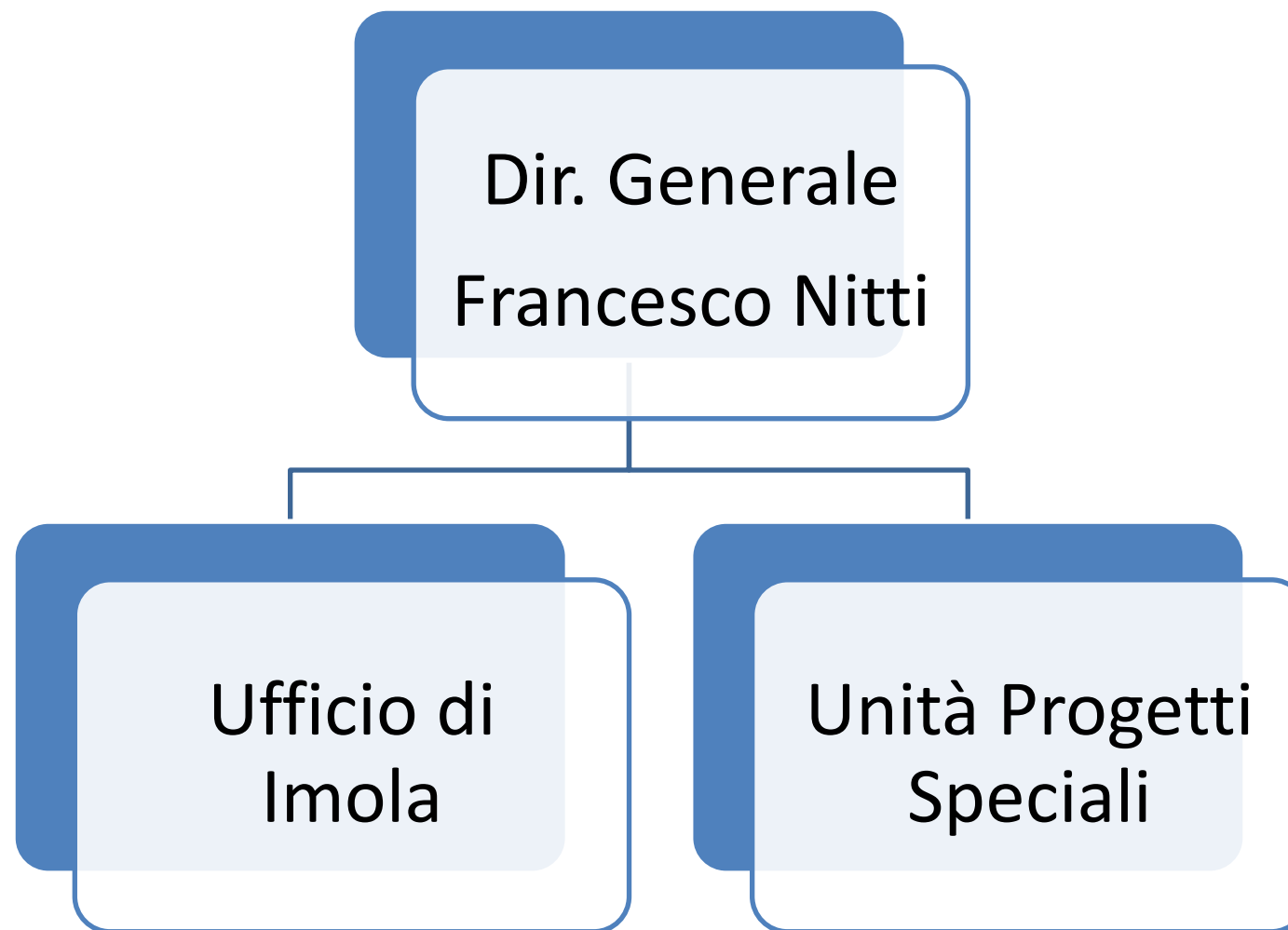
- comunicazione e social media;
- Mediazione;
- Piano di comunicazione.

Organizzazione

RD

- Attività per la gestione ed il mantenimento della certificazione di Qualità ISO 9001.

UFFICI DI STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE

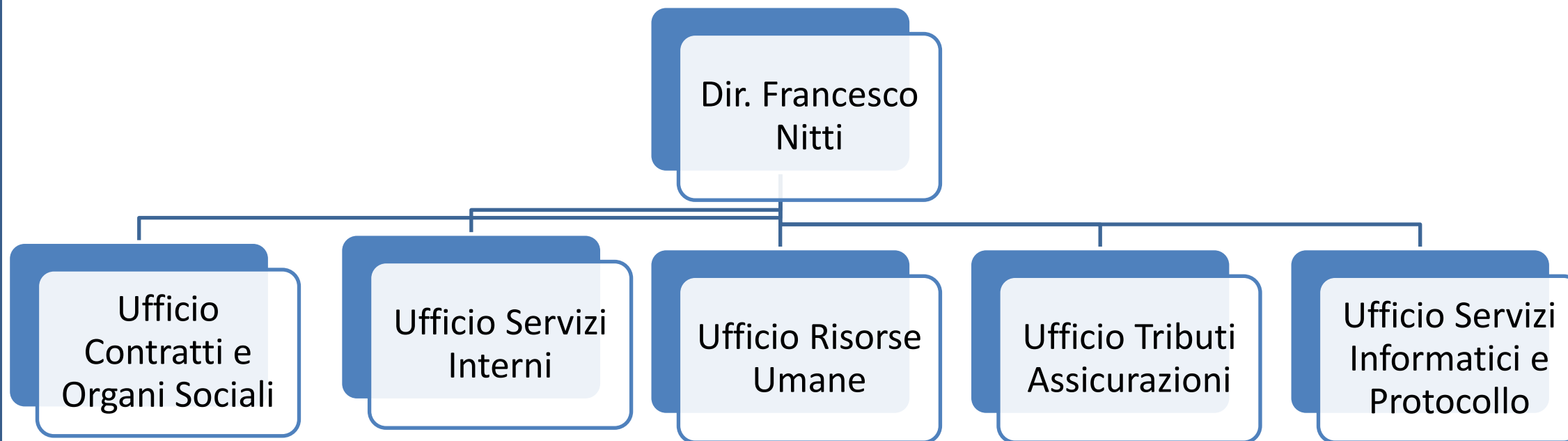


Organizzazione

Ufficio di Imola

- Gestione attività amministrative inerenti la gestione degli alloggi del circondario Imolese;
- Rispetto regolamenti d'uso e disciplina;
- Gestione tecnica interventi manutentivi.

SERVIZIO AFFARI GENERALI



Organizzazione

Ufficio
Contratti e
Organi Sociali

- Gestione dei Consigli di Amministrazione;
- Gestione Appalti;
- Gestione convenzioni e dei contratti in genere del gruppo;
- Gestione alienazioni patrimoniali;

Organizzazione

Ufficio
Servizi Interni

- Gestione dei beni del funzionamento della sede (acquisti di funzionamento, pulizie parco auto, stamperia, logistica, ecc.);

Organizzazione

Ufficio
Risorse Umane

- Organizzazione;
- Payroll;
- Sistema di valutazione ed incentivazione;
- Formazione e sviluppo del personale;
- Reclutamento;
- Relazioni sindacali;
- Reportistica contabile e gestionale;
- Liquidazione emolumenti Amministratori e Organi Sociali;

Organizzazione

Ufficio
Tributi
Assicurazioni

- Contratti di assicurazione del Gruppo;
- IMU, TASI e tributi minori;

Organizzazione

Ufficio Servizi
Informatici

- Linee di sviluppo tecnologico del sistema informatico;
- Informatizzazione dei processi, dei sistemi di B.I. e datawarehouse;
- Reportistica Aziendale;
- Portale;
- Sicurezza dei dati e dei sistemi;
- Analisi e sviluppo di nuove applicazioni e manutenzione evolutiva degli applicativi software;
- Convenzioni quadro (CONSIP – INTERCENT-ER).

Organizzazione

Ufficio
Protocollo

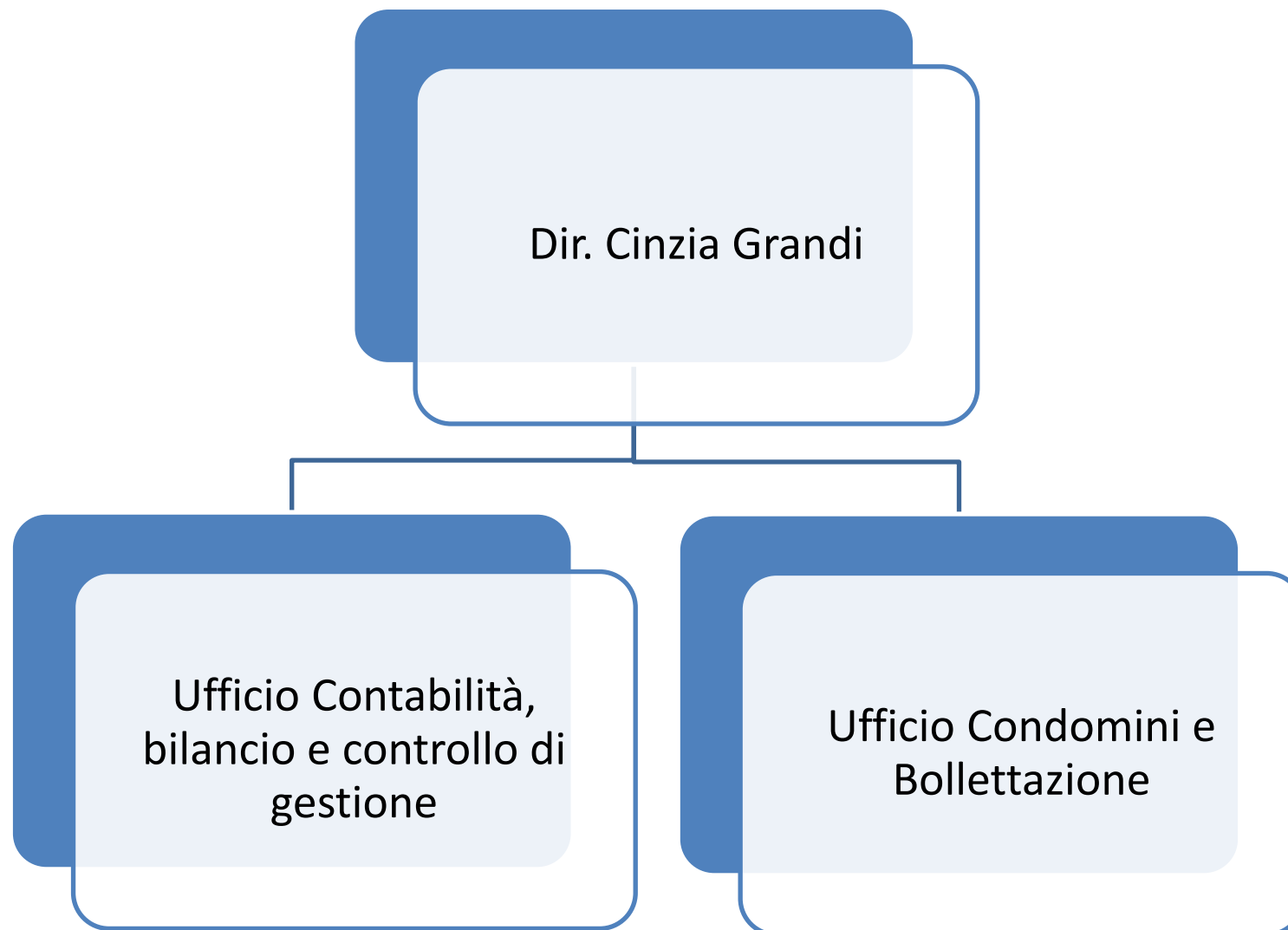
- Gestione del processo di protocollazione e archiviazione della documentazione in entrata e in uscita;

Organizzazione

Segreteria di
presidenza e
direzione

- Attività di segreteria Presidenza e Direzione Generale;

SERVIZIO AMMINISTRATIVO



Organizzazione

Ufficio
Contabilità,
Bilancio e
controllo di
gestione

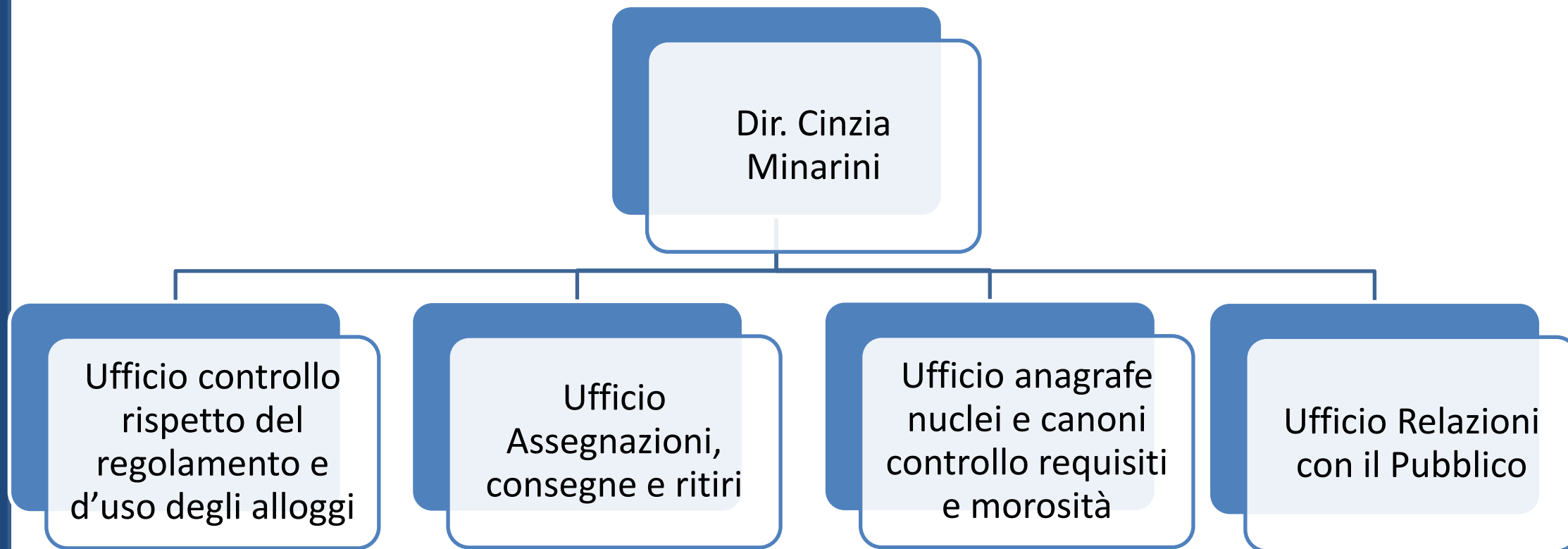
- Gestione fatture attive e passive per le aziende del Gruppo;
- Tenuta della contabilità e dei relativi registri per le aziende del Gruppo;
- Gestione incassi e pagamenti (tesoreria, banche, c/c postali);
- Gestione adempimenti fiscali (IVA, imposte sul reddito, sostituti d'imposta, ecc.);
- Predisposizione bilanci preventivi, preconsuntivi e d'esercizio delle aziende del Gruppo e bilancio consolidato;
- Rendicontazione periodica gestione immobiliare Enti terzi, asseverazioni e bilanci consolidati per i Comuni;
- Gestione amministrativa, contabile e finanziaria dell'attività edilizia, in raccordo con il Servizio Tecnico;
- Programmazione, budgeting e forecast finanziario;
- Piani finanziari e acquisizione e gestione mutui;
- Reporting aziendale e analisi economiche.

Organizzazione

Ufficio Condomini e Bollettazione

- Amministrazione condominiale di edifici a proprietà mista dove Acer è stato nominato amministratore;
- Gestione dei condomini amministrati da terzi (amministrazioni esterne);
- Gestione dei fabbricati a proprietà mista, in assenza di condomini formalmente costituiti (condomini di fatto);
- Gestione del processo di bollettazione mensile;
- Gestione incassi e svalutazioni;
- Gestione contratti utenze condomini di fatto e registrazione fatture;
- Rendicontazione dei servizi (riscaldamento, energia, pulizia parti comuni, ecc.) e della manutenzione;
- Gestione delle fatture relative all'acqua e caricamento in bolletta agli utenti;
- Gestione amministrativa degli utenti usciti.

SERVIZIO GESTIONE IMMOBILIARE



Organizzazione

Ufficio
Assegnazioni,
consegne e
ritiri

- Servizio casa Bologna Casalecchio Imola;
- Bandi e raccolta domande erp ers;
- Cambi e contratti erp non erp;
- registro;
- Consegne e ritiri.

Organizzazione

Ufficio Anagrafe,
controllo e
morosità

- Variazioni contrattuali;
- Ospitalità;
- Anagrafe;
- Canone;
- Decadenza supero redditi;
- Controlli requisiti reddituali e patrimoniali;
- Recupero morosità locazioni abitative attive.

Organizzazione

Ufficio
Relazione con il
Pubblico

- Ufficio relazione con il pubblico;
- Numero verde;
- Centralino;
- Presidi;
- Risposte utenza;
- Agenda tecnici.

Organizzazione

Ufficio
Controllo rispetto
del regolamento
e d'uso degli
alloggi

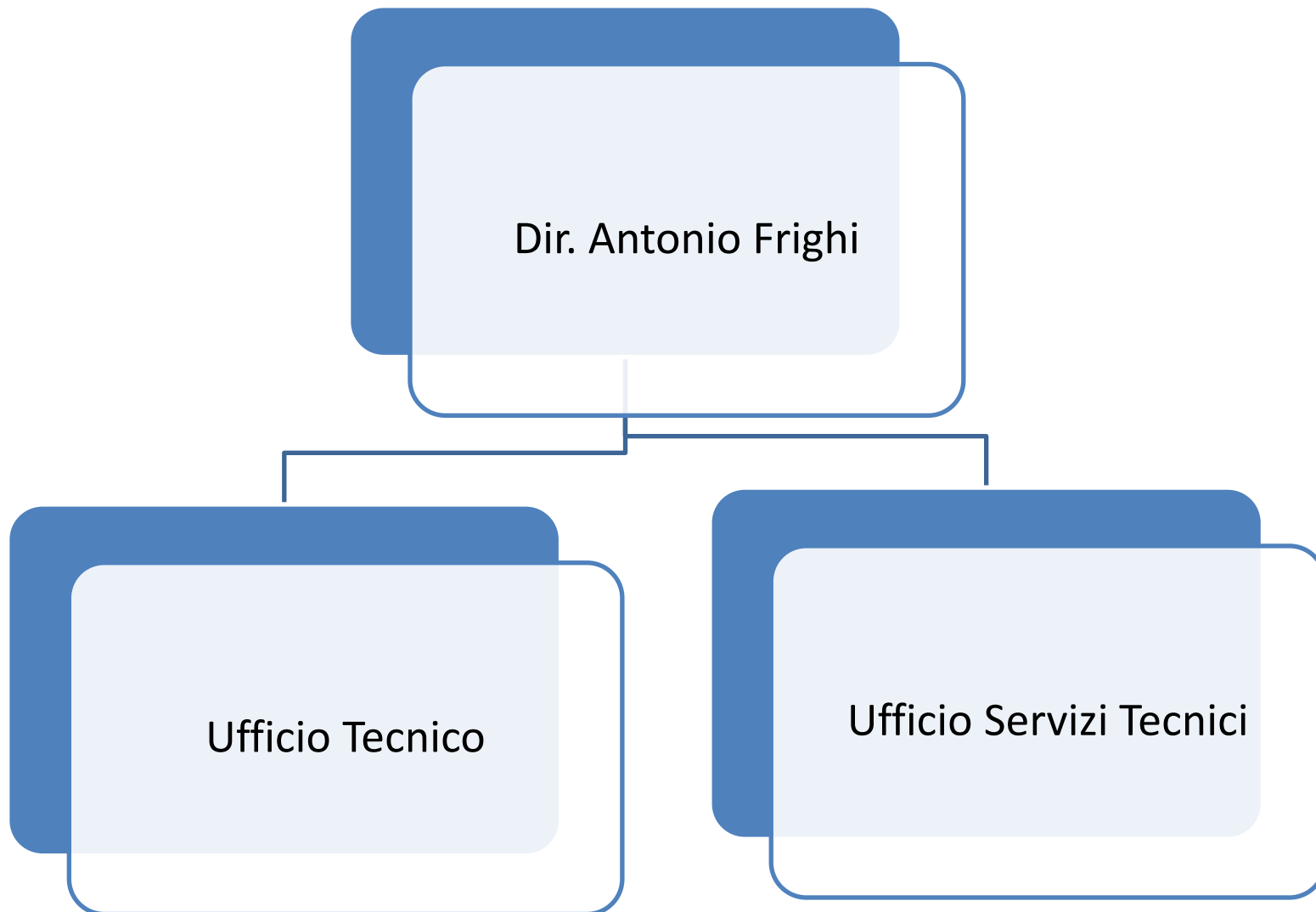
- Controllo segnalazioni/diffide;
- Violazioni regolamento d'uso Bologna e Provincia;
- Rimozione veicoli abbandonati aree in gestione;
- Decadenze ospitalità scadute e inadempimenti regolamentari;
- Occupazioni abusive e senza titolo;
- Abbandono e decessi.

SERVIZIO TECNICO

Dir. Antonio Frighi

Ufficio Tecnico

Ufficio Servizi Tecnici



Organizzazione

Ufficio Tecnico

- Programmazione, coordinamento ed indirizzo delle attività degli interventi edili di nuova costruzione;
- Attuazione degli interventi, direzione lavori, direzione operativa, coordinamento per la sicurezza, contabilità e collaudo.

Organizzazione

Ufficio
Servizi Tecnici

- Programmazione, coordinamento ed indirizzo delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Budget di manutenzione;
- Attuazione degli interventi, direzione lavori, direzione operativa, coordinamento per la sicurezza, contabilità e collaudo.
- Gestione tecnico - amministrativa degli interventi e dei finanziamenti;
- Incentivi fiscali energetici;
- Vigilanza sull'attività manutentiva svolta da Acer PRO.M.O.S.

Organigramma Acer Promos Spa

CdA Acer Promos Spa
Dott. Marco Bertuzzi- Presidente
Dott. Gianluca Muratori- Vicepresidente
Dott. Alessandro Alberani- Consigliere

Direttore Tecnico
Ing. Florindo Bruni

Organigramma Acer Servizi Srl

